Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-230

Kuntatekniikan päällikön sijaistaminen 4.1.-15.8.2027/rakennuttaja

Kuntatekniikan päällikön sijaisena toimii tehtävänkuvauksen mukaisesti rakennuttaja Kaisa Hämäläinen 4.1.-15.8.2027 tai siihen saakka, kunnes vakituinen kuntatekniikan päällikkö palaa hoitamaan virkaansa.

Rakennuttaja hoitaa sijaisuuden aikana kuntatekniikan päällikön virkatehtävät ja oman virkansa tehtävät. Tehtävien priorisoinnista sovitaan esihenkilön kanssa. Tehtävistä rajataan pois kunnossapitourakan sopimusvastuu ja valvonta. Rajauksella varmistetaan rakennuttajan oman viran tehtävien ja operatiivisen toiminnan asianmukainen hoitaminen. Sijaisuuden ajalta maksetaan kuntatekniikan päällikön tehtävänkuvauksen mukainen palkka.

Hallintosäännön 19 §:ssä ja liitteessä 1 *Toimivallan kohdennus* määrätään vastuualuepäälliköiden toimivallasta. Kuntatekniikan päällikön poissaolon vuoksi on tarpeen täsmentää sijaisen toimivalta ja kuntatekniikan päällikölle kuuluvan päätösvallan käyttäminen sijaisuuden aikana.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 4. luku 19 § Vastuualueen päälliköt, hallintosäännön liite 1, toimivallan kohdennus

Päätös
Päätän, että rakennuttaja Kaisa Hämäläinen toimii kuntatekniikan päällikön sijaisena 4.1.-15.8.2027 tai siihen saakka, kunnes vakituinen kuntatekniikan päällikkö palaa hoitamaan virkaansa.

Päätän delegoida sijaisuuden ajaksi rakennuttaja Kaisa Hämäläiselle Hollolan kunnan hallintosäännön 19 §:ssä tarkoitetun vastuualuepäällikön yleisen toimivallan sekä hallintosäännön liitteessä 1 *Toimivallan kohdennus* kuntatekniikan päällikölle erikseen määrätyn toimivallan.

Delegointi on voimassa kuntatekniikan päällikön ollessa estynyt hoitamasta virkaansa.

Tiedoksi
Asianosainen: rakennuttaja Tiedoksi: Provincia Oy, talouspalvelut, palvelussuhdeasiat@hollola.fi elinvoiman johtoryhmä, kuntatekniikka vastuualue (vastaava työnjohtaja, ylläpitovalvoja, hortonomi)

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 25.11.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
25.11.2026

Mia Laavola
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 25.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.