

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 43, 16.03.2020

Kunnanhallitus, § 269, 14.12.2020

§ 269

Kunnanjohtajan sijainen

HOLDno-2020-94

Kunnanhallitus, 16.03.2020, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

Hollolan talousjohtaja Hanna Hurmola-Remmi on irtisanoutunut tehtävästään siten, että hänen viimeinen työpäivä/virassaolopäivänsä on 3.4.2020.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan sijaisesta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.11.2018 päättänyt, että kunnanjohtajan sijaisena toimii talousjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen

Kunnanhallitus myöntää talousjohtaja Hanna Hurmola-Remmille eron virasta 4.4.2020 alkaen ja määrää kunnanjohtajan sijaiseksi toistaiseksi hyvinvointijohtaja Matti Ruotsalaisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.12.2020, § 269

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.3.2020 myöntäessään eron talousjohtajalle määrännyt kunnanjohtajan sijaiseksi hyvinvointijohtaja Matti Ruotsalaisen.

Hallintosäännön 6 § kohdan 41 mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan sijaisesta.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Päivi Rahkonen

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan sijaisena toimii toimii 15.12.2020 alkaen hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merk. Hallinto ja talousjohtaja Rantanen jääväsi itsenä pykälän osalta. Peruste: Hallintolaki 28§ kohta 1., Hallintolaki11 §, osallisuusjäävi.

Pykälän osalta sihteerinä toimi kunnanjohtaja Päivi Rahkonen

Esteellisyys

Turkka Rantanen

Tiedoksi

Tiedoksi: palvelualuejohtajat, henkilöstöpäällikkö, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 15.12.2020

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
16.12.2020

Pirkko Ikonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
16.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§269

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.