

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-252**Ympäristöterveysjohtajan toimivallan delegointi**

Hollolan kunnan hallintosäännön 24a § määrittää ympäristöterveysjohtajan yleisen toimivallan. 24a §:ssä todetaan lisäksi, että henkilöstöasioissa ympäristöterveysjohtaja rinnastuu palvelualuejohtajaan ympäristöterveydenhuollon osalta. Toimivalta henkilöstöasioissa on määritetty hallintosäännön kohdassa IV Toimivalta henkilöstöasioissa. Ympäristöterveysjohtaja toimii myös terveydensuojelun ja ympäristöterveydenhuollon hallinnon vastuualueiden vastuualuepäällikkönä. Hallintosäännön liitteenä olevassa ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukossa on määritetty ympäristöterveysjohtajalle delegoitu päätösvalta.

Hallintosäännössä mainitun ympäristöterveysjohtajan päätösvallan kohdentamista on syytä täsmentää ympäristöterveysjohtajan vuosilomien aikana tai hänen ollessaan muuten estynyt hoitamaan virkaansa. Hallintosäännön 1 §:n mukaan toimitien, luottamushenkilö ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännössä ja säännön liitteenä olevassa päätösvaltuutuksessa sille siirretyn toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1 §, 24a §, 25 §, IV luku Toimivalta henkilöstöasioissa 31-36 §, Hallintosäännön liite Ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukko

Päätös

Päätän delegoida eläinlääkintähuollon päällikölle Hollolan kunnan hallintosäännön 24a §:n mukaisen ympäristöterveysjohtajan yleisen toimivallan, luvun IV 31-36 §:n mukaisen toimivallan henkilöstöasioissa siltä osin kuin se on osoitettu ympäristöterveysjohtajalle ja terveydensuojelun ja ympäristöterveyskeskuksen hallinnon tulosaluepäällikölle sekä hallintosäännön liitteenä olevassa Ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukossa ympäristöterveysjohtajalle määritetyn toimivallan. Delegointi käsittää myös ympäristöterveydenhuollon taseyksikköä sekä terveydensuojelun ja ympäristöterveydenhuollon hallinnon vastuualueita koskevien laskujen hyväksymisen.

Delegointipäätös on voimassa ympäristöterveysjohtajan vuosilomien aikana tai kun hän on muuten estynyt hoitamaan virkaansa.

Tiedoksi

Asianosainen: eläinlääkintähuollon päällikö Tiedoksi: Hollolan kunnan kirjaamo, elinvoimajohtaja, talouspalvelut, palvelussuhdeasiat, Provincia Oy

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
20.03.2024

Kirsi Hakkala
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
20.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.