

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2020-707

Hyvinvointijohtajan päätösvallan delegointi - Hankkeet

Valtuusto on hyväksynyt hallintosäännön kokouksessaan 7.12.2020. Hallintosäännön luku III 25§ Palvelualuejohtajien osalla kohta 29. Kohdan mukaan Hyvinvoinnin palvelualueen johtaja päättää "osallistumisesta hankkeisiin, joissa kunnan omarahoitusosuus työpanoksena tai muutoin on enintään 20 000€".

Kyseisen kohdan käytännön toteutuksen ja sujuvuuden varmistamiseksi on perusteltua delegoida viranhaltijapäätöksellä toimivaltaa sille viranhaltijalle, jonka tehtäväkuvaan koko palvelualueen hankekokonaisuudet kuuluvat.

Tällä päätöksellä ko. toimivalta delegoidaan hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikölle, joka tehtäväkuvauksensa mukaisesti vastaa palvelualueen hankkeiden ja projektien hallinnollisesta koordinoimisesta, niiden hakemisen valmistelusta sekä käytön seurannasta ja raportoinnista. Delegointipäätöksestä huolimatta hallintopäällikön tulee pitää palvelualuejohtaja ajan tasalla hankkeiden valmistelusta ja toteutuksesta. Hankkeet toteutetaan hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän delegoida Hyvinvoinnin palvelualueen johtajalle määriteltyä toimivaltaa Hallintosäännön III luvun 25§ kohta 29 Hyvinvoinnin palvelualueen hankkeisiin liittyen hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikölle 1.1.2021 alkaen. Toimivaltaa käytetään hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Tiedoksi

Hollolan kunnan kirjaamo, hallinto- ja talousjohtaja, hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja, Matti Ruotsalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi 11.12.2020 www.hollola.fi

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
11.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Iina Tuukkala
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
11.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.