

YHTEISTYÖSOPIMUS LAHDEN TYÖLLISYYSPALVELUJEN JA PÄIJÄT-HÄMEEN TYÖLLISYYSALUEEN TYÖLLISTYMISEN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA (TYM)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä (TYM) annetun lain (381/2023) ja lain nojalla säädetyn asetuksen (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Lahden työllisyyspalveluissa (työllisyysalueella) sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueella (TYM-verkosto).

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen tuen toimintamallin organisoinnista ja tavoista tarjota työllistymistä edistävää monialaista tukea sekä eri toimijoiden toimintamallin toteutukseen osoittamasta henkilöstöstä ja yhteisten kustannusten jaosta.

2 Sopijaosapuolet

1. Työvoimaviranomaiset
 - Lahden kaupunki (y-tunnus 0149669-3)
 - Päijät-Hämeen työllisyysalue, vastuukunta Hollolan kunta (y-tunnus 0146248-5)
2. Päijät-Hämeen hyvinvointialue (y-tunnus 3221309-4)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela) (y-tunnus 0246246-0)

Yhteistyösopimukseen liittyvät yhteyshenkilöt LIITE 1.

3 Toimialue

Lahden ja Päijät-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toiminta-alueena toimii Päijät-Häme, johon kuuluu Lahden kaupunki ja Päijät-Hämeen työllisyysalue (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Padasjoki, Orimattila ja Sysmä). Nämä kaksi työllisyysaluetta kattavat Päijät-Hämeen hyvinvointialueen.

4 Tavoitteet

Lahden ja Päijät-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin tavoitteena on:

- hoitaa työllisyyttä tehokkaasti ja vaikuttavasti, edistäen monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden mahdollisimman nopeaa työllistymistä;
- edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti em. tarkoituksiin osoitettujen määrärahojen puitteissa sekä tarvittaessa muita palveluja kuten osaamisen ja työkyvyn kehittämisen palveluja sekä
- edistää työttömien työnhakijoiden työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia.

Yhteistoiminnalla pyritään vaikuttamaan työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden vähenemiseen ja työvoiman saatavuuden vahvistamiseen sekä työllisyysasteen nostamiseen Päijät-Hämeen maakunnassa.

Toiminta-alueen yksityiskohtaisemmista tavoitteista sovitaan vuosittain TYM-johtoryhmässä.

5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan sopimusosapuolten osoittamissa tiloissa (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi videovälitteisesti, puhelimitse tai verkkopalveluiden avulla lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen sovel-tuen. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten, Kelan ja kuntien muissa tiloissa.

Tarkemmat tiedot Lahden työllisyyspalvelujen ja Päijät-Hämeen työllisyysalueen palvelupisteistä LIITE 2.

6 Palveluun osoitetut henkilöstöresurssit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä ja käytettävissä olevat määrärahat huomioon ottaen tarvittavan henkilöstöresurssin. Henkilöstöresurssista linjattaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävät työllisyysalueittain. Sopimusosapuolten osalta eritellään toimintamalliin osallistuva henkilöstö. Henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen LIITE 3.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöiden takia. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitettua riittävän henkilöstön määrän toteutumista arvioidaan TYM-johtoryhmän toimesta vuosittain.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelutarpeen arviointiin. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla.

Monialaisen tuen asiakkuus alkaa palvelutarpeen arvioinnilla, jossa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja työtön laativat yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittuna kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Määräaikaisten toteutumista seu-

rataan TYM-johtoryhmässä. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista. Lisäksi suunnitelmaan voidaan tarvittaessa sisällyttää muita työttömän osaamista, työmarkkina- ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa on sovittava suunnitelman toteutumisen seurannasta.

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava työllistymissuunnitelman tarkistamisesta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla, kuitenkin vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialueen ja Kelan on osallistuttava työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla.

Monialaisen tuen asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Tässä sopimuksessa tarkoitettua palveluiden yhteensovittamisen tarvetta ei ole silloin kun asiakas työllistyy tai saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, jolla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan ohjautumista hänen tilannettaan vastaavalle etuudelle, eläkkeelle tai työhäun päätymistä. Asiakkuuden maksimiaika on 2 vuotta.

Sopijapuolet tarjoavat monialaisen tuen asiakkaille työllistymistä edistävän lain (380/2024) mukaisia palveluja.

Työvoimaviranomaiset tarjoavat monialaisen palvelutarvearvion perusteella seuraavia työllistymistä edistäviä palveluja:

- työnhakuun ja työväilytykseen liittyviä palveluja sisältäen työttömyysturva-oikeuden selvittelyn
- tieto- ja neuvontapalveluja
- asiantuntija-arvioita
- ammatinvalinta- ja uraohjausta
- työnhakuvalmennusta, ura- ja työhönvalmennusta
- työ- ja koulutuskokeiluja
- työvoimakoulutusta tai työttömyysetuudella tapahtuvaa omaehtoista opiskelua
- tukea työllistymiseen kuten mahdollinen kuntalisä tai palkkatuki

Hyvinvointialueen vastuulla on lain (380/2024) mukaiset sosiaali- ja terveyspalvelut, joilla edistetään mm. työ- ja toimintakykyä ja elämänhallintaa. Palveluihin kuuluu mm. avosairaanhoito, kuntoutuspalvelut, työttömien terveystarkastukset, sosiaaliohjaus, sosiaaliohjaus, päihde- ja mielenterveyspalvelut, sosiaalinen kuntoutus ja kuntouttava työtoiminta.

Kela osallistuu lain (380/2024) mukaiseen monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan tarjoamia, työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta Kelan etuuksia koskevaa neuvontaa. Palvelut tuotetaan ensisijaisesti monikanavaisesti.

Monialaisen tuen asiakkaille voidaan tarjota myös muita osaamista, työmarkkina- ja työ- ja toimintakykyä edistäviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. Nämä palvelut voivat olla esimerkiksi kuntien sivistys- ja nuorisopalveluiden palveluja ja hankkeiden tai kolmannen sektorin toimijoiden palveluja.

Monialaisen tuen asiakkaille voidaan tarjota heidän hakuammattiansa mukaisia työpaikkoja tai koulutuspaikkoja.

Nuorten yhteispalvelun toimeenpano työllisyysalueilla

Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisten ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia. Palveluiden tulee olla helposti saatavilla.

Lahden työllisyyspalvelut sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue järjestävät toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle ja neuvottelevat hyvinvointialueen, Kelan, koulutuspalvelujen järjestäjien ja muiden alueensa nuorten yhteispalvelun järjestämisen kannalta keskeisten toimijoiden kanssa palvelupisteiden järjestämisestä ja yhteistyöstä. Sekä Lahden työllisyyspalvelut että Päijät-Hämeen työllisyysalue varmistavat, että niiden toimialueen yhteispalvelulla on sovittuna palveluiden ja toiminnan yhteensovittamisesta vastaava henkilö.

Päijät-Hämeen työllisyysalueella työvoimaviranomainen kokoaa yhteen nuorten monialaisen palvelun kannalta keskeiset toimijat ja tukee kuntia palvelupisteiden toiminnassa. Palvelupisteiden käytännön toiminnan järjestäminen on kunkin kunnan omalla vastuulla.

8 Johtoryhmä ja johtava henkilö

Johtoryhmä, johon kuuluu useampi työvoimaviranomainen, voidaan muodostaa vain, jos työvoimaviranomaiset sopivat johtoryhmän asettavasta sekä johtavan henkilön ja johtoryhmän puheenjohtajan nimeävästä työvoimaviranomaisesta. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään. (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 9§.)

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toimialueella on monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten yksi monialaisen tuen johtoryhmä. Johtoryhmän toimialueen työvoimaviranomaiset ovat sopineet keskuudestaan johtoryhmän asettavan työvoimaviranomaisen. Tällaisena työvoimaviranomaisena toimii Päijät-Hämeen työllisyysalue, joka lähettää pyynnön nimetä johtoryhmän edustajat sopimustahoille.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Tämän sopimuksen mukainen johtoryhmän toimikausi on 1.1.2025-31.12.2029. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän (TYM-johtoryhmä) jäseninä ovat hyvinvointialueen (sekä sosiaali- että terveyspalvelujen) ja työvoimaviranomaisten sekä Kelan nimeämät henkilöt ja heille nimetään henkilökohtaiset varajäsenet. TYM-johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Asetuksen (388/2024, 4 §) mukaisesti työllisyysalue nimeää yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi.

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa. Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työllisyysalue ovat sopineet, että heillä on omat monialaisen tuen yhteistoimintamallia johtavat henkilöt. Molemmat työllisyysalueet vastaavat alueidensa johtavien henkilöiden ja heidän varahenkilöiden nimeämisestä ja kustannuksista. Johtavat henkilöt toimivat taustaorganisaatioidensa edustajina ja toimivat virkavastuulla sekä taustaorganisaatioiden linjausten perusteella. Johtavien henkilöiden nimeäminen hyväksytään TYM-johtoryhmässä (Laki monialaisesta työllistämisen edistämisestä 9§).

Työllisyysalueiden johtavat henkilöt vastaavat yhdessä johtoryhmän kokousten valmistelusta ja asioiden esittelystä johtoryhmässä. Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintaverkoston organisointia, vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle sekä vastata yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

TYM johtoryhmän asettamispäätös/kokoonpano LIITE 4. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella.

9 Yhteistoimintamallin kustannukset

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja henkilöstökustannuksista sekä muista henkilöstönsä kustannuksista itse.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Tämä tarkoittaa, että myös Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin oman henkilöstönsä osalta.

Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen.

10 Monialaisen yhteispalvelun henkilötietojen käsittely

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä (TYPPI) asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut. Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia.

Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. KEHA-keskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä. Sopimusosapuolet huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisten käyttöoikeuteen liittyvien henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Sopimusosapuolet huolehtivat myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitettu ennakkokuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvallisuutta.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

Organisaatiokohtaiset asiakastietojärjestelmät

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin järjestelmiinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan asiakastietojärjestelmiin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Monialaisen yhteispalvelun asiakastietojärjestelmän tietosuojaseloste LIITE 5.

11 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) kumotaan.

Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään kyseisen vuoden lopussa. Irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Allekirjoittajat**Päijät-Hämeen hyvinvointialue**

hyvinvointialuejohtaja

Kansaneläkelaitos

keskuspäällikkö

palveluyksikön johtaja

Päijät-Hämeen työllisyysalue**Vastuukunta Hollolan kunta**

työllisyysaluejohtaja

Lahden työllisyyspalvelut**Lahden kaupunki**

työllisyyspalvelujohtaja

LIITE 1 YHTEISTYÖSOPIMUKSEEN LIITTYVÄT YHTEYSHENKILÖT

Lahden työllisyysalue Taisto Tuominen työllisyyspalvelujohtaja puh. 044 4826976 taisto.tuominen@lahti.fi

Päijät-Hämeen työllisyysalue Anne Tapaila työllisyysaluejohtaja puh.044 7801118 anne.tapaila@hollola.fi

Päijät-Hämeen työllisyysalue Anne Hyyrynen palvelupäällikkö puh.044 7803400 anne.hyyrynen@hollola.fi

Kela Laura Luukkonen tiimipäällikkö puh 050 559 3323 laura.luukkonen@kela.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointialue Eija Leino tulosaluejohtaja puh 044 797 8543 eija.leino@paijatha.fi

LIITE 2 PALVELUPISTEET Päijät-Hämeen ja Lahden työllisyysalueella

Sijaintikunta	Yhteystiedot	Lisätietoa
Hollola	Tiilijärventie 5D	
Heinola	Lampikatu 19	
Orimattila	Käräytie 3	
Lahti	Aleksanterinkatu 24B	Avoinna ma-pe klo 9–15.30
	Aleksanterinkatu 18 Palvelutori	Avoinna ma-pe klo 9–15.30

Palvelujen tarjoaminen muualla kuin yhteispalvelupisteissä

Työllistämistä edistävää monialaista tukea tarjotaan työllisyysalueen/kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan yhteistyönä TYM-verkoston kaikissa kunnissa ajanvarauksella.

Monialaista tukea voidaan tarjota työllisyydenhoidon alueen/kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan tiiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSI TEHTÄVÄRAKENTEINEEN 1.1.2025 ALKAEN**Lahden työllisyyspalvelut**

Tehtävänimike	henkilöä
Asiakaspalveluhenkilöstö/Lahti	Tarkentuu vuoden 2025 alusta
Sosiaaliohjaaja/Hva	3 htv
Työkykyneuvoja /Kela	0,3 htv
Terveystenhoitaja/Hva/Harjun terveys	2 pv/vko

Päijät-Hämeen työllisyysalue

Tehtävänimike	henkilöä
Työnvälitysasiantuntija	Tarkentuu vuoden 2025 alusta (alustavan suunnitelman mukaan resurssia tulossa kaikkiin 3:een aluetoimistoon)
Sosiaaliohjaaja/Hva	3 htv
Työkykyneuvoja /Kela	0,3 htv
Terveystenhoitaja/Hva	2,5 htv

LIITE 4 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS JA KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN**LAHDEN TYÖLLISYYSPALVELUJEN, PÄIJÄT-HÄMEEN TYÖLLISYYSALUEEN, PÄIJÄT-HÄMEEN HYVINVOINTIALUEEN JA KELAN MONIALAISEN TYÖLLISTÄMISEN EDISTÄMISEN YHTEISTOIMINTA (TYM) JA JOHTORYHMÄN KOKOONPANO**

Viitaten lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) ja asetukseen (388/2024), pyydämme seuraavia tahoja nimeämään edustajansa ja tämän henkilökohtaisen varaedustajan Lahden ja Päijät-Hämeen työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään:

- Lahden työllisyysalue
- Päijät-Hämeen työllisyysalue
- Päijät-Hämeen hyvinvointialue sosiaalipalvelut
- Päijät-Hämeen hyvinvointialue terveystalvelut
- Kansaneläkelaitos

LIITE 5 MONIALAISEN YHTEISPALVELUN ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄ TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty informointiasiakirja

Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12-14

1. Rekisterinpitäjä	Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat lain 381/2023, 11 §:ssä tarkoitet- tujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä. Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoa- aineiston yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679: 1) 25 artiklassa tarkoitetusta sisäänrakennetusta ja oletusarvoi- sesta tietosuojasta; 2) 32 artiklassa tarkoitetusta käsittelyn turvallisuudesta; 3) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuojaa koskevasta vaikutus- tenarvioinnista; 4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkokuulemisesta; 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista ylei- sessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvolli- suuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoi- neiston tietoturvallisuutta. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista kuin 2 momentin mukaisista yleisessä tieto- suoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoa-aineistoon tallettamiensa tietojen osalta.
2. Yhteyshenkilöt	Anne Hyyrynen/Päijät-Hämeen työvoimapalvelut ja Hanna Rask/Lahden työllisyyspalvelut
3. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen työllisyysalueiden monialaisen tuen yhteistoimin- tamallin asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään monialaisen asiakaspalvelun toteutta- miseksi ja toiminnan seurantaan varten työllistymisen monialai- sesta edistämisestä annetun lain mukaan. Työllistymistä edistä- vän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomai- nen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos arvioivat yhdessä työt- tömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovit- tavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset pal- velut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin ete- nemisestä ja seurannasta. Henkilötietojen käsittely on tarpeen re- kisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023, 2§.)
5. Rekisterin tietosi- säلتö	Asiakkaan palvelutarpeen kartoittamiseen ja asiakkaan palvelu- prosessin seurantaan liittyvät tarpeelliset tiedot ja asiakirjat. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 11§:n mukaan työttömästä henkilöstä voidaan käsi- tellä seuraavia tietoja: 1) nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot; 2) monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuteen ja asioin- tiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyi- hin liittyvät tiedot;

	3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot; 4) sellaiset sosiaalista tilannetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi; 5) sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle; 6) palvelutarvetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä; 7) monialaista työllistymissuunnitelmaa ja sen toteutumista, seuranta ja tarkistamista koskevat tiedot. <u>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot ja asiakkuuden perustiedot</u> - asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (osoite, kotikunta, puhelinnumerot ja sähköposti) - asiakkaan ammatillista osaamista koskevat tiedot - palvelun asiakkuuteen ja asiointiin sekä asiointin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot - asiakkuuden alkamis- ja päättymistiedot - asiakkaan antamat suostumukset - asiakkaaksi ohjautumista koskevat saatteet - vastuuvirkailijat <u>Palvelun kartoittamisen ja suunnittelun tiedot</u> - tilannearviointi asiakkuuden alkaessa, kestäessä ja päättyessä sekä asetettujen tavoitteiden toteutuminen: palvelutarvearvio, monialainen työllistymissuunnitelma ja sen toteutumista, seuranta ja tarkistamista koskevat tiedot - asiakkaan palvelujen suunnitteluun ja arviointiin vaikuttavat tarpeelliset tilannetiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi työttömälle: sosiaaliset tilannetiedot, terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot - työhönsijoittumis-, koulutus- tai kuntoutusmahdollisuuksiin liittyvän palvelutarpeen kartoittamiseen sekä työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen liittyvien palvelujen järjestämiseen sekä asiakkaan aktivointiin liittyvät suunnitelmat - työ- ja koulutushistoriatiedot <u>Asiakasprosessin seurantatiedot</u> - yhteydenotot ja asiakastapaamiset: esimerkiksi, milloin asiakkaalla on ollut tapaaminen yhteistoimintamallissa mukana olevan työntekijän/työntekijöiden kanssa tai milloin ottanut yhteyttä työntekijöihin, kenen kanssa hän on asioinut, mitä em. tapaamisessa/ yhteydenotossa on sovittu jatkossa asiakkaan yhteisestä palvelusta - asiakkaan palveluprosessin palvelut: suunnitellut, meneillään, toteutuneet, keskeytyneet. Muut asiakkaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteistoiminnassa syntyvät asiakirjat
--	--

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse ja hänen antamansa selvitykset Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue, Kansaneläkelaitos, Väestörekisterikeskus Tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa kerätä ja saada asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella myös muilta tahoilta esim. - asiakkaan nimeämät yksityishenkilöt - työnantaja - työllistymistä edistävien palvelujen järjestäjät - kuntoutuslaitos - eläkelaitos - Eläketurvakeskuksen työsuhderekisteri - oppilaitokset, koulutoimi ja muut koulutusta järjestävät tahot - vankeinhoitolaitokset - ostopalveluiden tuottajat.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Monialaisen yhteistoiminnan lainmukaisilla toimijoilla, työvoimaviranomaisilla, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on keskenään oikeus vaihtaa tietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta. Tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa luovuttaa tarpeellisilta osin asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella muun muassa seuraaville tahoille: - kuntoutuslaitos - eläkelaitos - Eläketurvakeskuksen työsuhderekisteri - työnantajat - työkokeilupaikan järjestäjät - oppilaitokset, koulutoimi ja muut koulutusta järjestävät tahot - vankeinhoitolaitokset - ostopalveluiden tuottaja
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään jokaisen viranomaisen omassa arkistossa lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan. Työllistymisen monialaisen edistämisen tietojärjestelmän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötietoja koskeva viestintä tapahtuu salattuna. Tietojen käsittelijät tunnistetaan vahvalla tunnistuksella ja käyttäjätunnuksissa on roolivarmenne, joka oikeuttaa käyttäjän niiden tietojen käyttöön, jotka ovat tehtävien hoidon kannalta tarpeellisia. Kehittämisen- ja hallintokeskus poistaa kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan poisteta, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta.

10. Tarkastusoikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa omat monialaisen yhteistoiminnan asiakasrekisteriin talletetut tietonsa. Lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) 14 §:n mukaan työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on kullakin käytössään myös omat tietojärjestelmänsä ja rekisterinsä. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Tarkistusoikeutta koskeva pyyntö tehdään joko asiointikäynnin yhteydessä tai kirjallisesti sille viranomaiselle, jonka toimialaan asia liittyy ja joka on toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia monialaisen yhteispalvelun rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamista koskeva pyyntö tehdään joko suullisesti asiointikäynnin yhteydessä kirjallisesti sille viranomaiselle, jonka toimialaan asia liittyy ja joka on toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä.
12. Julkisuus	Asiakirjat, jotka sisältävät tietoja • sosiaalihuollon asiakkaasta • työhallinnon henkilöasiakkaasta • sosiaalihuollon tai työhallinnon asiakkaan saamasta etuudesta tai tukitoimesta • sosiaalihuollon palvelusta • työhallinnon henkilöasiakkaan palvelusta • henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta • henkilön saamasta terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 6 luku, 24 §).
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä toimii tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto Lintulahdenkuja 4 00530 Helsinki/ PL 800 00531 Helsinki Puhelinneuvonta puh 029 566 6777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi