

Harrastustilan käyttäjän toimintaohjeet

1. Harrastustilat

Timmi-tilavarausohjelma sisältää seuraavien rakennusten harrastustilat:
Heinsuon koulu, Herralan koulu, Hollolan harjoitusjäähalli, Hollolan kirjasto, Hollolan uimahalli-
monitoimitalo (allashalli ja monitoimisali), Hämeenkosken koulu, Judosali Soramäentie 31,
Kalliolan koulu, Areena-sali, Nostavan koulu ja Salpakankaan koulu.
Kaikkien liikunta- ja harrastustilojen myönnetyt vuorot löytyvät www.hollola.fi/tilavaraukset

2. Harrastustilojen maksut

Hollolan kunnan harrastustilojen käyttömaksut on päätetty hyvinvointivaliokunnassa ja hinnasto löytyy [www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen varaaminen/liikuntatilojen hinnat](http://www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen_varaaminen/liikuntatilojen_hinnat) (pdf). Hollolan kunnan sisäliikuntatilojen osalta noudatetaan hyvinvointivaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja. Ulkoliikuntatilojen ja – paikkojen osalta noudatetaan elinvoimavaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja.

Tiloihin käytetään maksuperustetta, joka on tullut voimaan 1.8.2019. Liikuntatilat ovat harrastajille maksuttomia päätöksessä 22.2.2017 § 6 esitetyin kriteerein.

3. Liikunta-/harrastustilojen käyttöajat

Liikunta- ja harrastustilat ovat käytössä vuosittain hyväksyttävän harrastustilojen aukioloajat päätöksen mukaan. Yksittäisistä vuoroista lähetetään päätös asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiin. Kaudeksi (elo-toukokuu) varatusta vakiovuorosta tehdään viranhaltijapäätös, josta saapuu tieto sähköpostiin kunnan kirjaamosta. Vakiovuoron ajankohta tulee tarkistaa Timmistä kohdasta omat tiedot, oma asiointi.

Harrastustilat eivät ole käytössä 23.12.–25.12. Liikuntasaleissa/ -halleissa järjestettävät muut tapahtumat (esim. sarjapelit, turnaukset, konsertit, koulun omat tapahtumat) ohittavat vakiovuorot. Yksityishenkilöiden käyttö/pelaika enintään 2 h kerrallaan. Poikkeuksena syntymäpäivät 3 h.

4. Vapaiden vuorojen varaaminen ja tilojen peruminen

Vapaita vuoroja voi kysyä ja varata asiointipiste Piipahluksesta ja tilavaraukset@hollola.fi
Sitä ennen kannattaa käydä tarkastamassa ajankohtainen varaustilanne osoitteesta
www.hollola.fi/tilavaraukset

Tiloja varattaessa, huomioithan, että tapahtuman valmistelu ja purku sisältyy tilavarausaikaan.

Vuorojen peruminen (koskee kaikkia varattavia tilavarauksia/harrastustiloja). Mikäli yksittäisen vuoron tai vakiovuoron haluaa perua, on se tehtävä liikunta-/harrastustiloista 7 vrk ennen vuoroa. Käyttämätön vuoro laskutetaan hyvinvointivaliokunnan vahvistamien taksojen mukaisesti. Varatun vakiovuoron kolme (3) kertaa käyttämättä ja peruuttamatta jättäminen aiheuttaa vakiovuoron menetyksen.

Joukkueiden kokoonpanot ja pysyvät vuorojen vaihdot omien ryhmien/joukkueiden kesken tulee ilmoittaa varausjärjestelmän ylläpitäjille sähköpostilla syyskuun 15 päivään mennessä. Vakiovuoroa ei saa vaihtaa muiden yhdistysten/yritysten/harrastajien kanssa sopimatta siitä asiointipiste Piipahluksen kanssa.

5. Sarjapeliin, turnausten, konserttien ja tapahtumien järjestäminen

Sarjapeliin, turnausten, konserttien ja ym. tapahtumien varaukset tehdään sähköpostilla tilavaraukset@hollola.fi hyvissä ajoin ennen ko. ajankohtaa. Alustava varaus tulee vahvistaa tai perua heti, kun saa tiedon tapahtuman toteutumisesta. Peruminen viimeistään 7 vrk/ennen ajankohtaa. Joissakin liigapeleissä viimeisiä pelejä voidaan tarkastella tapauskohtaisesti. Tapahtuma sovitaan liikuntatilaan tai muuhun vastaavaan tilaan, joka on sopiva tapahtuman luonteelle, lajille ja yleisölle.

Hollolalaisten yhdistysten ja junioreiden kotihallinaan käyttävien järjestämät sarjapelit, turnaukset, konsertit ja muut tapahtumat ohittavat vakiovuorot, jos tapahtumaa ei muutoin saada soviteltua yhdistyksen omille vuoroille tai varaamattomalle ajalle. Silloin edellytetään, että peleissä järjestävä joukkue osallistuu itse järjestettävään tapahtumaan myös pelillisesti eikä vain järjestäjänä. Tapahtumaan osallistumattoman ulkopuolisen järjestäjän tapahtuma ei ohita vakiovuoroja automaattisesti.

Kunnalla on tarvittaessa oikeus siirtää jo aiemmin myönnettyjen harjoitus- ja sarjapeliin, turnausten, konserttien ja tapahtumien aloitusaikaa. Järjestäjiltä edellytetään joustavuutta vuorojen järjestelyissä.

Koulujen tiloissa alkoholin ja kaikkien päihteiden käyttö on kiellettyä. Ulkojalkineiden käyttö on kielletty kaikissa liikunta- ja harrastustiloissa. Tapahtuman järjestäjä huolehtii tiedottamisen sisäkenkien käytöstä ja hankinnat tarvittavista kenkien suojapusseista.

Katsomoiden käyttö vaatii perehdytyksen. Ilman perehdytystä ei ole oikeutta käyttää katsomoa. Käyttöperehdytys järjestetään syksyisin erikseen sovittuna ajankohtana. Käyttäjä vastaa katsomoiden siisteydestä.

6. Vastuuta koskevat säännöt

Vuoron varaaja vastaa käyttämistään/varaamistaan tiloista ja välineistä sekä huolehtii, että käytetyt tilat jäävät siistiin kuntoon vuoron jälkeen, myös ikkunat suljetaan, valot sammutetaan ja tarkistetaan, että ovi menee lukkoon. Kunnalla on oikeus muuttaa vuoro maksulliseksi ja kunta voi periä käyttäjältä erikseen käytöstä aiheutuneet ylimääräiset siivous- ja/tai korjauskulut, jos käytetyt tilat eivät ole käyttäjän/vuoron varaajan jäljiltä jääneet siistiin kuntoon. Ylimääräinen siivous arkisin 35,48 euroa/h (sis. alv. 25,5 %) ja viikonloppuisin 70,96 euroa/h (sis. alv. 25,5 %).

Vuoron varaaja vastaa tilasta myös siinä tapauksessa, jos vuoron varaaja ei ole perunut vuoroa 7 vuorokautta ennen vuoroa. Myös tässä tapauksessa, jos tilat ovat jääneet epäsiistiin kuntoon tai olleet ilkeiden kohteena, voi kunta periä peruuttamattoman vuoron varaajalta ylimääräiset siivous-/korjauskulut.

Huomioithan myös, että vakiovuorolistan mukainen viimeinen salinkäyttäjä saattaa olla tilapäisesti poissa, joten ohjeet koskevat kaikkia käyttäjäryhmiä. Ajan tasalla olevat vuorolistat ovat luettavissa tilavarauksehjelmasta ja suositeltavaa on käydä tarkastamassa ennen omaa vuoroa, että onko oman vuoron jälkeen vielä tulossa käyttäjäryhmiä samaan liikuntatilaan. Mikäli huomaat ennen vuoron alkua ilkeävaltaa tai tilat ovat jääneet siivottomaan kuntoon, on velvollisuutesi ilmoittaa asiasta viipymättä tilavaraukset@hollola.fi tai tekstiviestillä puhelimeen. Usein toistuvista sääntörikkomuksista vakiovuoro voidaan myös kokonaan peruuttaa kunnan toimesta joko määrääjäksi tai kokonaan.

7. Avaimet ja käyttäjäryhmäkoodit

Avaimen harrastus/liikuntatilaan voi noutaa asiointipiste Piipahluksesta. Yksittäisen vuoron jälkeen avain tulee palauttaa mahdollisimman pian takaisin. Vakiovuorojen käyttäjille tehdyt iLog avaimet tulee palauttaa asiointipiste Piipahlukseseen viikon kuluessa vakiovuoron päättymisestä. Avaimet ovat henkilökohtaisia ja niiden lainaaminen muille on kiellettyä. Palauttamattomasta avaimesta laskutetaan 51,60 euroa/avain (sis. alv. 25,5 %). Poikkeuksena erikseen sovitut ja kesäkäyttäjien avaimet. Lasku lähtee ilman erillistä ilmoitusta kaksi viikkoa vuoron päättymisen jälkeen. Avaimen palauttamatta jättäminen saattaa vaikuttaa seuraavan kauden vuoroihin. Laskun lähettämisen jälkeen maksua ei hyvitetä, vaikka avain palautetaan.

Useissa tiloissa ryhmät käyttävät ovien ulkopuolella olevaa lukijaa. Harrastustilojen jokaiselle tarvitsevalle käyttäjäryhmälle tehdään omat koodit syksyllä. Koodi on ryhmäkohtainen ja sitä ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Jos epäilet koodin joutuneen väärin käsiin, niin ilmoita tilavaraukset@hollola.fi

8. Yhteystiedot

Varaukset, vuorojen peruutukset ja muutokset hoidetaan keskitetysti sähköpostilla
Yhteystiedot: tilavaraukset@hollola.fi
Asiointipiste Piipahlus, Nuottikuja 2 (Hollolan kirjasto)

Palveluneuvojat
puh. 044 780 1357
puh. 044 780 1448.

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@hollola.fi