

Tietosuojaseloste Hollolan kunnan ympäristövalvonnan tietorekisteristä

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) mukainen tietosuojaseloste, laadittu 26.1.2026. Tietosuojaseloste kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / rakennus- ja ympäristövalvonta, Y-tunnus 0146248-5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuhenkilö kehityspäällikkö Pekka Laitinen, p. 044 780 1452, tietosuoja(a)hollola.fi

Tietosuojavastaava Katri Kattainen, p. 044 780 1202, tietosuoja(a)hollola.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja kerätään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen vastuulle kuuluvien lainsäädännön edellyttämien viranomaistehtävien sekä ympäristönsuojelun edistämistehtävien hoitamiseksi. Viranomaistehtäviä ovat esimerkiksi erilaiset luvituksien ja valvontaan liittyvät tehtävät, joiden hoitaminen on lainsäädännössä osoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäväksi. Ympäristönsuojelun edistämistehtävät liittyvät esimerkiksi vesien- ja maaperänsuojeluun.

Käsittelyn perusteena olevat lait ovat jätelaki 646/2011, luonnonsuojelulaki 9/2023, maanainelaki 555/1981, maastoliikennelaki 1710/1995, merenkulun ympäristönsuojelulaki 1672/2009, vesihuoltolaki 119/2001, vesilaki 587/2011, vesiliikennelaki 782/2019, ympäristönsuojelulaki 527/2014, näiden nojalla annetut asetukset sekä muu lainsäädäntö, joka kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimintaa ohjaa, kuten hallintolaki 434/2003.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Käsiteltävät henkilötiedot liittyvät pääasiassa ympäristönsuojeluviranomaiselle lainsäädännön nojalla saapuneisiin hakemuksiin, ilmoituksiin, rekisteröinteihin sekä näiden käsittelyyn ja valvontaan, kuntalaisilta ympäristönsuojeluviranomaiselle saapuneisiin ilmoituksiin ja niiden käsittelyyn ja niihin liittyvään valvontaan sekä ympäristönsuojeluviranomaisen itse vireille laittamiin valvonta-asioihin.

Henkilöitä, joiden tietoja rekisterissä voidaan käsitellä, ovat esimerkiksi asian vireille panijat, asianosaiset, kiinteistön omistajat, kiinteistön haltijat, luvan hakijat, yhdistysten yhteyshenkilöt, ympäristönsuojelun asiakkaat, yritysasiakkaiden yhteyshenkilöt sekä tapahtuman järjestäjät.

Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat esimerkiksi etu- ja sukunimi, koti-, posti- ja laskutusosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kiinteistötunnus, y-tunnus, henkilötunnus, yrityksen nimi ja yhdistyksen nimi. Joissakin asiatyypeissä voi asian käsittelyyn sisältyä myös terveystietojen käsittelyä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään sekä valtion ympäristönsuojeluviranomaisilta (ELY-keskus, Aluehallintovirasto.) Ympäristönsuojeluviranomainen hakee kiinteistöjen sijainti- ja omistajatietoja tarvittaessa Kiinteistötietojärjestelmästä tai Trimble Locus -paikkatietojärjestelmästä ja yritysten tietoja YTJ-tietopalvelusta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Valtiovallinnon ylläpitämään ympäristönsuojelun tietojärjestelmään YLVA:an luovutetaan lakisääteisesti tiedot kohteista, joilla on ympäristölupa, ympäristönsuojelulain yleisen ilmoitusmenettelyn mukainen ilmoituspäätös tai jotka rekisteröidään ympäristönsuojelun tietojärjestelmään ympäristönsuojelulain tai merenkulun ympäristönsuojelulain nojalla.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietojen säilytysaika vaihtelee asia- ja asiakirjatyypeittäin ja säilytysajat perustuvat Kansallisarkiston antamiin päätöksiin koskien kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyissä tehtävissä syntyvien asiakirjojen säilytysaikoja.

Valtaosa ympäristönsuojeluviranomaisen asiakirjoista on määritetty pysyvästi säilytettäväksi. Osalle asiakirjoista on määritelty lyhyempi säilytysaika, pääasiassa 10 tai 2 vuotta. Lyhyempi säilytysaika koskee lähinnä kuulutusasiakirjoja, lausuntopyyntöjä, tutkintapyyntöjä, kertaluontoisen toiminnan ilmoitusasiakirjoja, lupaviranomaisen hankkimia selvityksiä ja erilaisia kehotuksia.

Tiedot hävitetään tai arkistoidaan tietoturvallisesti säilytysajan päätyttyä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa säilytetään pääasiassa Hollolan kunnan arkistossa, ja aineiston säilyttämistä ohjaavat arkistointia koskeva lainsäädäntö ja määräykset. Pientä määrää manuaalista aineistoa säilytetään ympäristövalvonnan lukituissa toimistotiloissa lukittavissa kaapeissa.

B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Tietojärjestelmiin ja verkkolevylle pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin. Oikeudet annetaan kullekin työntekijälle vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävien hoitamisen

kannalta on tarpeen. Henkilötietojen käyttöä valvotaan. Henkilörekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuojaa-asetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.