

Tietosuojaseloste

Yksityistierekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679), mukainen tietosuojaseloste, päivitetty 14.1.2026. Tietosuojaseloste kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / Kehitys- ja kaavoituspalvelut, Y-tunnus 0146248-5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuuhenkilö maankäyttöinsinööri Pasi Rantanen, p.044 780 1352, tietosuoja(a)hollola.fi

Tietosuojavastaava Katri Kattainen, p. 044 780 1202, tietosuoja(a)hollola.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Yksityistierekisterin tarkoituksena on ylläpitää rekisteriä yhteyshenkilöistä tiedon välitystä ja mm. avustusten kohdistamista varten.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on:

Rekisteröity on antanut suostumuksensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten [suostumuksen tulee kattaa kaikki käsittelytarkoitukset ja sinun tulee pystyä osoittamaan jälkikäteen, että suostumus on saatu ja se on ollut vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu].

Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiekuntien toimihenkilöt

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämis aika

Tietoja säilytetään pysyvästi tai, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia. Tiedot hävitetään tai arkistoidaan tietoturvallisesti säilytysajan päätyttyä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa arkistotiloissa tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisesti.

B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Työntekijöille annetaan oikeudet henkilörekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Työntekijät kirjautuvat henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, joille on määritelty työtehtävissä tarvittavat oikeudet eri rekistereihin. Henkilötietojen käyttöä valvotaan. Henkilörekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä. Henkilörekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.