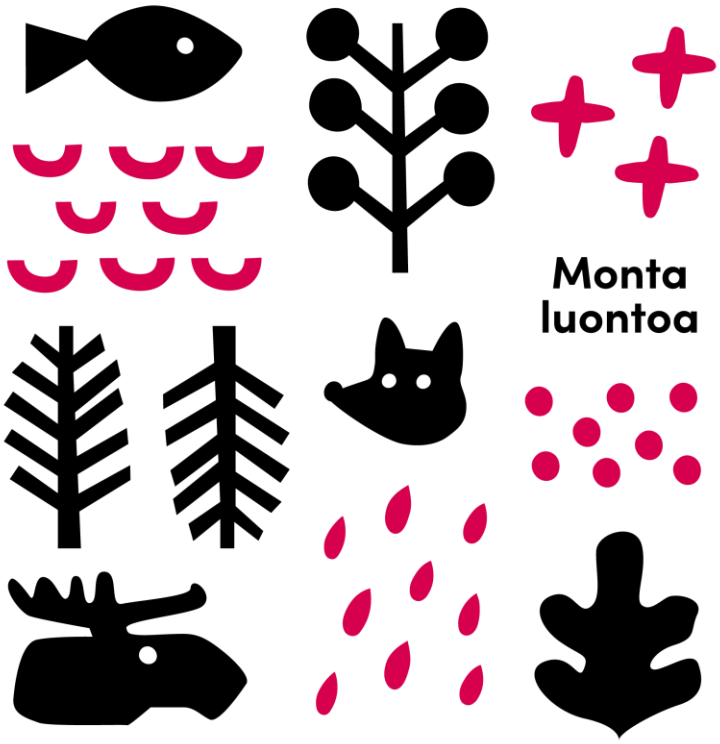
Hollola



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA 1.1.2026 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 28.1.2026

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA 3
1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET 3
1.1 Palveluseteli 3
1.2 Sääntökirja 4
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet 4
2 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ 6
3 PALVELUSETELIASIAKKUUS 8
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat 8
3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus 9
3.3 Palvelusetelin hakeminen 9
3.4 Päätös palvelusetelistä 9
3.5 Palvelusopimuksen irtisanominen 10
3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto 10
3.7 Palvelusetelin voimassaolo 11
3.8 Kuluttajansuoja 11
4 PALVELUSETELIN ARVO 12
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot 12
4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta 13
4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen 13
4.4 Asiakkaan omavastuuosuus 14
4.5 Varhaiskasvatuksen keskeytys vanhempainvapaan perusteella 15
4.6 Kesä ja varahoito 15
4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa 15
5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET 16
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset 16
5.2 Henkilöstö ja osaaminen 16
5.3 Palvelujen hinnat 17
5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi 17
5.5 Maksukäytäntö 18
5.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen 18
6 HOLLOLAN KUNNAN TEHTÄVÄT 19
6.1 Kunnan velvoitteet 19
6.2 Kunta rekisterinpitäjänä 20
7 VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO – VARDA 21
8 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET 22
9 VEROTUS 22
9.1 Tuloverotus 22
9.2 Arvonlisäverotus 22
10 SÄÄNTÖKIRJA 23
10.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt 23
10.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika 23
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA 24
11 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA 24
11.1 Palvelun sisältövaatimukset 24
11.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki 25
11.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi 26
11.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset 26
12 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI 27

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Hollolan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin, kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään.

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisena maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palveluntuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Hollolan kunnan ja yksityisten palveluntuottajien välillä. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavassa varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukainen palveluseteli.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan korvausta hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palveluseteli järjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea.

Hollolan kunta myöntää palvelusetelin varhaiskasvatukseen yksityisessä päiväkodissa. Muuhun yksityiseen varhaiskasvatukseen on mahdollisuus hakea yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Hollolan kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Hollolan kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Hollolan kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerien toteutumisen hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Palveluntuottaja ei voi tuottaa palvelua alihankintana.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuspaikkaa hakevaa tai käyttävää palvelusetelilaissa tarkoitettua palvelunkäyttäjää.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yhdistystä, yritystä tai säätiötä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia.

Palvelusetelillä tarkoitetaan varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti tulosidonnaisena.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että palvelusetelin arvo määräytyy lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:n mukaisesti.

Palvelusetelin perushinnalla tarkoitetaan sitä, yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen palvelusetelin enimmäisarvoa, josta kertoimilla voidaan määrittää muut palvelusetelin enimmäisarvot.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan euro määrää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan ja palveluntuottajien toimittamien tietojen pohjalta.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Hollolan kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan sopimusta, jossa sopimusosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja.

Hintakatolla tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä omavastuuosuuden palveluntuottaja voi periä palvelusta.

2 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (Varhaiskasvatuslaki 4§). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540

Laki varhaiskasvatuslain 12 ja 15 §:n muuttamisesta 30/2022
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220030

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 1183/2021
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20211183

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 326/2022
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220326

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 940/2025
https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saadoskokoelma/2025/940

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860609

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325

Laki yhdenvertaisuuslain muuttamisesta 1192/2022
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20221192

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025
https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2025/1048

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.2016/1503
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417

Terveydenhuoltolaki 1326/2010
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) EU 679/2016

Kuntalaki 410/2015
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410

Hallintolaki 434/20068
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434

Laki eduskunnan oikeusasiamiehestä 197/2002
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020197

Laki valtioneuvoston oikeuskanslerista 193/2000
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000193

Kuluttajansuojalaki 38/1978
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038

Arvonlisäverolaki 1501/1993
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501

Laki sähköisestä asioinnista 13/2003
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030013

Laki sähköisen viestinnän palveluista 917/2014
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20140917

3 PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Hollolan kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Hollolan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä käyttävän tulee olla kirjoilla Hollolan kunnassa, tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Hollolassa.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Hollolan kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa.

Palveluseteli myönnetään varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä henkilö, yritys, yhdistys tai säätiö on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Varhaiskasvatusoikeuden laajuudessa noudatetaan Hollolan kunnan käytäntöjä.

Jos lapsen varhaiskasvatuksen laajuus on enintään 84 tuntia kuukaudessa tai 85-146 tuntia kuukaudessa, myönnetään osa-aikainen palveluseteli.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, mahdollisen tehostetun tai erityisen tuen tarpeen, palvelun tarpeen, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien aikuisten tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt, sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä. Kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Hollolan kunta voi rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa esimerkiksi henkilöstöresurssien tai toimintaympäristöön tarvittavien laajojen muutoksien vuoksi.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, jonka Hollolan kunta on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.hollola.fi

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

Perhe ja varhaiskasvatuspalveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden sekä sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluntuottaja toimittaa perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin, jonka jälkeen perhe tekee palvelusetelihakemuksen.

Huoltaja toimittaa tulotiedot palvelusetelin arvon laskemiseksi Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin ennen hoidon aloitusta.

Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe ilmoittaa kirjallisesti suostuvansa suurimpaan omavastuuosuuteen.

3.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi.

Päätös palvelusetelistä tehdään kahden viikon kuluessa hakemuksen ja tarvittavien tulotietojen saapumisesta. Päätöstä palvelusetelistä ei tehdä takautuvasti. Mikäli perhe ei ole toimittanut tulotietoja aloituspäivään mennessä, palveluntuottaja voi periä perheeltä korkeimman omavastuuosuuden ja tulot otetaan huomioon seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranhaltija. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös postitse tai sähköisessä muodossa.
Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle päätöksessä ilmoitetun aikarajan puitteissa.

3.5 Palvelusopimuksen irtisanominen

Irtisanomisaika on kunkin palveluntuottajan ja asiakkaan välisen sopimuksen mukainen.

Asiakkaan irtisanoessa palvelusetelin, on asiakkaan sekä palveluntuottajan vastuulla huomioida palvelusopimuksessa määritelty irtisanomisaika. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, lasten hoidon tukia tai palveluseteliä toiseen päiväkotiin. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä asiakassuhteen päättymisestä kirjallisesti/sähköisesti Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalta omavastuuosuus irtisanomisajan osalta. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo enintään lapsen viimeiseen sopimuksen voimassaolopäivään saakka. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden kalenteripäivien lukumäärää.

Mikäli irtisanominen tapahtuu palveluntuottajan aloitteesta, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle, joka arvioi irtisanomisen perusteet. Palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa ei voi olla ristiriitaisia perusteita suhteessa palvelusetelisääntökirjaan.

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, tekee perhe kirjallisen/sähköisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä varhaiskasvatuspaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Uusi palveluntuottaja toimittaa perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Perhe tekee uuden palvelusetelihakemuksen. Perheelle tehdään uutta palveluntuottajaa varten uusi palvelusetelipäätös.

3.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelin voimassaolo alkaa palvelusopimuksessa sovitusta aloituspäivästä, jonka tulee olla arkipäivä.

Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä asiakassuhteen päättymisestä kirjallisesti/sähköisesti Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen/sähköisen ilmoituksen mukaiseen tai viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Palveluseteli voi olla myös määräaikainen.

Oikeus palveluseteliin katsotaan päättyneeksi, jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kalenterikuukauteen (ei koske enintään 2 kk kestävää lapsen sairauspoissaoloa eikä kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu).

Jos palvelun tuottaminen keskeytyy palveluntuottajasta tai kunnasta johtumattomien ennakoimattomien tilanteiden esim. kiinteistöön liittyvien vahinkojen, ilkivallan, sää- ja luonnonilmiöistä tai epidemioista aiheutuvien kriisitilanteiden, palvelusetelin maksaminen voidaan keskeyttää määräajaksi tai lopettaa kokonaan. Tilanne arvioidaan ja neuvotellaan tapauskohtaisesti.

3.8 Kuluttajansuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Hollolan kunnan tietoon viimeistään kahden viikon kuluttua. Kunta voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4 PALVELUSETELIN ARVO

Yksityisessä päiväkodissa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, lapsen mahdollisen tehostetun tai erityisen tuen, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelun tarpeen perusteella.

Palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Tämän lisäksi perheen maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus, mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee myös perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Palvelusetelin arvoa ei muuteta huoltajien lomien ajaksi.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Hollolan Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa. Tarkistus tehdään kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistusten sekä muiden valtakunnallisten muutosten yhteydessä. Enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16§:n tarkoittamaa indeksiä.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot

Hollolassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan määrittelemän perushinnan mukaan. Perushinnan määrittelyperusteena käytetään 3-5-vuotiaan lapsen kokoaikaisen kunnallisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen.

Perushinta on 928 euroa.

Ikäkertoimet
Alle 3-vuotias lapsi: 1,75
3 vuotta täyttänyt lapsi: 1

Palveluntarvekertoimet
Palvelun tarve yli 146 tuntia kuukaudessa: 1
Palvelun tarve 85-146 tuntia kuukaudessa: 0,8
Palvelun tarve enintään 84 tuntia kuukaudessa: 0,6

Tuen kertoimet (hallintopäätöksen perusteella):
Tehostetun tuen lapsi: 1,5
Erityisen tuen lapsi: 2

Palvelusetelin enimmäisarvot eri ikäkertoimet ja palveluntarvekertoimet huomioiden:

	Alle 3v	Yli 3v
Max 84 h/kk	974,4e	556,8e
85-146 h/kk	1299,2e	742,4e
Yli 146 h/kk	1624e	928e

4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen/sähköinen päätös palvelusetelistä ja sen arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen/sähköinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan palvelun tarpeen muuttuessa, palvelun saajan maksukyvyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee oma-aloitteisesti ilmoittaa Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, mikäli perheen tulot, perheenjäsenten lukumäärä, perhesuhteet, lapsen huoltajuus tai sovittu palvelun tarve muuttuu. Palveluntuottaja toimittaa kuntaan kopion muuttuneesta palvelusopimuksesta.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen ottaen huomioon muut huollolliset näkökohdat.

Asiakasmaksun määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään soveltuvin osin Hollolan kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvää ohjeistusta ja sillä on vaikutusta palvelusetelin suuruuteen.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu asiakkaan antamaan virheelliseen tietoon. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten viipymättä. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen
Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa uuden toimintakauden alkaessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden ajalta takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen
Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutos. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaiseksi. Palveluntuottaja toimittaa päivitetyn sopimuksen palvelusetelin arvosta päättävälle viranomaiselle viipymättä. Myös perheellä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä lapsen varhaiskasvatuksen palvelun tarpeen muutoksesta Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluntarpeen muutokset tehdään työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Palveluntarvetta ei muuteta huoltajien lomien ajaksi.

Sovittu varhaiskasvatuksen tarpeen muutos astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Mikäli palvelun tarve on säännöllisesti palvelusopimuksessa sovittua palvelun tarvetta pienempi, päivittää yksityinen palveluntuottaja palvelusopimuksen asiakkaan kanssa tarvetta vastaavaksi.

Lapsi täyttää kolme vuotta
Lapsen täyttäessä kolme vuotta, muuttuu palvelusetelin arvo seuraavan kuukauden alusta lähtien. Jos lapsi täyttää kolme vuotta kuukauden ensimmäisenä päivänä, muuttuu palvelusetelin arvo saman kuukauden alusta alkaen. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.4 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on yksityisen varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelilaki ei rajaa omavastuuosuutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisiin maksuihin, ja yksityisessä päiväkodissa omavastuuosuus voi olla vastaavaa kunnallista maksua suurempi, mutta kunta voi palvelusetelisääntökirjassa määrittää omavastuuosuutta koskevia ehtoja.

Hollolan kunnan hyväksymien palveluntuottajien perimä omavastuuosuuden kattohinta voi olla enintään 75 euroa suurempi kuin kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Palveluntuottajan on palvelusopimusta tehdessään kerrottava asiakkaalle, miten asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus muodostuu.

Palveluntuottaja ei voi periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta ainoastaan erillistä kohtuullista ja todellisiin kuluihin perustuvaa laskutuslisää omavastuuosuuden lisäksi, tai erilaisia muita kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa koskevia maksuja, kuten harrastetoiminnasta perittävää maksua. Harrastetoiminnan tulee olla täysin varhaiskasvatuksen ulkopuolista ja erillistä toimintaa, eikä siinä sovelleta varhaiskasvatuslakia. Harrastetoiminnan tulee tapahtua lapsen varhaiskasvatuspäivän ulkopuolella.

4.5 Varhaiskasvatuksen keskeytys vanhempainvapaan perusteella

Palveluseteliä maksetaan palveluntuottajalle vanhempainvapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri perheeltä omavastuuosuutta ja lapsen asiakassuhde jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

Vanhempainrahakauden aikana lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa, mutta oikeus samaan paikkaan säilyy vanhempainrahakauden pituudesta riippumatta. Varhaiskasvatuslain 15§:n mukaan yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa vanhempainvapaan aikana.

4.6 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukauden ajan, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen kyseisellä ajalla. Yksityiselle palveluntuottajalle suositellaan maksualennuksen antamista perheille heinäkuun ajalta, mikäli palvelua ei käytetä.

4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona, palvelusetelin arvoa määriteltäessä otetaan huomioon lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsi on kirjoilla. Lisäksi otetaan huomioon heidän kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön tulot (puoliso tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävä henkilö). Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy etähuoltajan ja hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, palveluntuottajan tulee olla rekisteröitynyt varhaiskasvatuslain muuttamisesta annetun lain 940/2025 46§ mukaisesti Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin. Jo aiemmin lupa- tai ilmoitusmenettelyn perusteella toimineet palveluntuottajat voivat jatkaa palvelusetelituottajina.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen.

Palvelusetelituottajan hyväksynnästä päättää varhaiskasvatuspalvelujen toimivaltainen viranhaltija.

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain 540/2018 mukaiset vaatimukset.

Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) 5§ mukaiset vaatimukset.

Palveluntuottaja täyttää Varhaiskasvatuslain (540/2018) yksityiselle varhaiskasvatukselle asettamat vaatimukset.

Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.

Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta (753/2018) säädetyt vaatimukset sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)

Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus (540/2018) sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.

5.3 Palvelujen hinnat

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta määrittää omavastuuosuuden enimmäismäärän, eli kattohinnan, joka on julkisesti nähtävillä.

Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään kunnan määrittämä omavastuuosuuden kattohinta. Tarkistetut palveluiden hinnat ja vähimmäis- ja enimmäisomavastuuosuudet tulee ilmoittaa Hollolan kunnalle 30.4. mennessä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin ja vähimmäis- ja enimmäisomavastuuosuuksiin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.-31.7.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Hollolan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa kuntaa. Palveluntuottaja ei voi periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sähköisen viestinnän palveluista (917/2014) sekä tietosuojalakia 1050/2018 ja tietosuoja-asetusta (GDPR) (2016).

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa lakia, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

5.5 Maksukäytäntö

Kunta maksaa kuukausittain palveluntuottajalle kuuluvat palvelusetelit.
Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti

Hollolan kunta ei vastaa peruuntuneista hoitopäivistä aiheutuneista kustannuksista. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Myös perheellä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä asiakassuhteen päättymisestä kirjallisesti/sähköisesti Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

5.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Hollolan kunnalla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksyttyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tätä sääntökirjaa ja/tai kunnan antamia muita ohjeita, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, palvelutuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 4 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6 HOLLOLAN KUNNAN TEHTÄVÄT

6.1 Kunnan velvoitteet

Hollolan kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Hollolan kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Hollolan kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Hollolan kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Hollolan kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli yksityinen päiväkoti sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvontavastuu ko. kunnan viranomaisilla. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset.

Hollolan kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee tehdä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kuukauden kuluessa hakemuksesta.

Hollolan kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

Hollolan kunta antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Hollolan kunta niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

6.2 Kunta rekisterinpitäjänä

Hollolan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Hollolan varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Hollolan kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Hollolan kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

Hollolan kunta/palveluntuottaja vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7 VARHAISKASVATUKSEN TIETOVARANTO – VARDA

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 13. luku velvoittaa yksityisiä palveluntuottajia ja kuntaa tallentamaan varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) varhaiskasvatusta koskevia tietoja.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto sisältää valtakunnallisesti tietoja varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatustoimijat eli kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Vardaan tiedot varhaiskasvatustoimijoista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä.

Kullakin rekisteröidyllä on oikeus katsella tietoja, joita hänestä on tallennettu Vardaan. Lasten tietoja voivat katsella myös lasten huoltajat.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot myös palvelusetelillä tuetun varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten ja perheiden tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien.

8 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Hollolan kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytymiset.

Hollolan kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

9 VEROTUS

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10 SÄÄNTÖKIRJA

10.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Hollolan kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Hollolan kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Hollolan kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta.

Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto rekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Hollolan kunnan yhteys- ja vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranhaltija.

10.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Hollolan kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Hollolan kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti/sähköisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Hollolan kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

11 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

11.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

Palveluntuottajan toimitilojen on täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti, sekä ylläpidettävä yksikkökohtaista turvallisuussuunnitelmaa.

Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä sen kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa, jossa päiväkoti sijaitsee, mikäli kyseisellä kunnalla on paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Palveluntuottaja voi täydentää varhaiskasvatussuunnitelmaa mahdollisilla omilla painotuksilla.

Palveluntuottajan tulee tehdä lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain toimintakauden alkaessa kunnalle yksikön toimintasuunnitelman, joka sisältää tiedot henkilöstöresurssista/kelpoisuudesta (henkilöstöilmoitus -lomake) ja täydennyskoulutuksesta sekä tiedot toimintayksiköstä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tiedot muutoksista koskien edellä mainittuja asioita.

Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Omavalvontasuunnitelman tulee olla yksikössä nähtävillä.

Palveluntuottaja noudattaa Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja laatii yksikkö- ja lapsikohtaiset lääkehoitosuunnitelmat.

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan varhaiskasvatusta varhaiskasvatusoikeuden piirissä oleville 0-5 vuotiaille lapsille perheiden tarpeiden mukaisesti. Palvelun tarve voi olla yli 146 tuntia, 85-146 tuntia kuukaudessa tai enintään 84 tuntia kuukaudessa.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää ainakin seuraavat asiat:
o lapsen nimi, henkilötunnus, kotikunta, päiväkodin nimi
o lapsen hoidon aloituksen tai muutoksen päivämäärä
o perheen yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, huoltajuuteen liittyvä oleellinen tieto
o palvelun tarve
o Vardaan tallennettavat tiedot: kokoaikainen/osa-aikainen varhaiskasvatus, päivittäinen/osaviikkoinen varhaiskasvatus

o sopimusosapuolten allekirjoitukset; palveluntuottajan ja huoltajien allekirjoitukset
Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatusta arkisin perheiden tarpeiden mukaisesti tarvittaessa klo 6:30-17:00 välillä.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatusta 12 kuukautta, myös loma-/päivystysaikoina.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti tehostettua tai erityistä tukea sitä tarvitseville lapsille kohdassa 11.2 kuvatuin perustein.

Palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan vaatimien tietojen ylläpitämisestä oman yksikkönsä osalta.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Palveluntuottaja ottaa toiminnassaan huomioon kunnan valmiussuunnitelman suositukset ja pyrkii täyttämään kyseiset suositukset niiltä osin, kuin se on liiketaloudellisesti perusteltua.

Tuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

11.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1183/2021) määrittää lapsen oikeudesta varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen.

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatus. Lasten kehityksen ja oppimisen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksessa laadukkaan pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin. Tuen tarvetta ennaltaehkäistään pedagogisilla, rakenteellisilla ja lapsen hyvinvointia tukevilla järjestelyillä kuten toiminnan eriyttämisellä, joustavalla pienryhmätoiminnalla sekä oppimisympäristöjen muokkaamisella. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen ja kehitykseen liittyvät tarpeet.

Mikäli yksityisessä päiväkodissa on lapsi, jolla on tuen tarvetta, etenee tuen prosessi ja päätöksenteko samoilla periaatteilla kuin Hollolan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Tehostetusta tai erityisestä tuesta tehdään hallintopäätös viipymättä tuen tarpeen ilmentyessä Hollolan varhaiskasvatuksessa yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. Tämä koskee myös yleisessä tuessa olevaa lasta, mikäli lapsi tarvitsee tulkitsemis- ja avustamispalveluita ja/tai apuvälineitä.

Lapsen huoltajia tai muita laillisia edustajia kuullaan ennen päätöksen tekoa. Päätös on voimassa toistaiseksi ja huoltaja voi hakea siihen muutosta valittamalla. Mikäli tuen tarve tai lapsen varhaiskasvatuspaikka muuttuu, hallintopäätös muutetaan tai kumotaan. Päätöksestä selviää tuen muodot, varhaiskasvatuksen toimipaikka ja mahdolliset tukipalvelut. Päätös laitetaan täytäntöön heti. Yksityisen varhaiskasvatuksen kohdalla hallintopäätös tehdään palveluntuottajan toimipaikan sijaintikunnassa, kuitenkin palvelusetelin kohdalla sen myöntänyt kunta.

Mikäli kehitykseen tarvittava tuki sitä edellyttää, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa sopia, että lapsi siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsen tarvitsema tuki toteutetaan palvelusetelipäiväkodissa, palvelusetelin arvossa otetaan huomioon hallintopäätöksen mukaisesti tuen kerroin; tehostetun tuen kerroin 1,5 tai erityisen tuen kerroin 2.

11.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Hollolan kunta voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukyselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

11.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja huoltajien kesken, sosiaaliasiavastaava auttaa asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodinjohtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla, sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen ohella varhaiskasvatuksen asiakkaalla on mm. sosiaalihuoltolaissa (710/1982) ja hallintolaissa (434/2000) säädetty oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Lupa- ja valvontavirastolle. Kantelusta ylimmille laillisuusvalvojille säädetään laissa eduskunnan oikeusasiamiehestä (197/2002) ja laissa valtioneuvoston oikeuskanslerista (193/2000). Elinkeino-harjoittajan ja kuluttajan välisestä oikeussuhteesta säädetään kuluttajansuojalaissa (38/1978).

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

12 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista sekä toimittaa kuluneen kuukauden tiedot varhaiskasvatuspalveluihin heti kuukauden vaihtuessa.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitustiedot ajantasaisina ja ilmoittaa ne Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin kuluvan kuukauden 25. päivään mennessä. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessaan varahenkilö.