

## Tietosuojailmoitus

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden asiakas-, toimija- ja valvontakohderekisteri.

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679), mukainen tietosuojailmoitus, laadittu 6.2.2023 (päivitetty 2.1.2026). Tietosuojailmoitus kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

## Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Y-tunnus 0146248–5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

## Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuuhenkilö ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä, Kansankatu 8, 15870 Hollola, etunimi.sukunimi(at)hollola.fi, puh. 044 480 1170.

Tietosuojavastaava Katri Kattainen, puh. 044 780 1202, etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekistereitä käytetään viranomaistoimintaan, asiakassuhteen hoitoon ja raportointivelvollisuuteen valtion viranomaisille.

Keskeisiä asiakastietojen käsittelyssä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat VATI (ympäristöterveydenhuollon valtakunnallinen tietojärjestelmä), Ilppa (ympäristöterveydenhuollon sähköinen ilmoituspalvelu), KliniQ (eläinlääkintä), E-lomake (ilmoitukset, hakemukset, luvat), eläinlääkinnän terveydenhuoltojärjestelmät (Naseva ja Sikava), laboratoriot (Movet Oy, Metropolilab Oy) sekä muut sähköiset ja manuaaliset aineistot (esim. webropol-kyselyt).

Tietojen käsittelyperusteena on asiakkaan tutkimustilaus tai viranomaisvalvonnan säädökset.

Käsittelyn oikeusperusteena oleva lainsäädäntö elintarvikelain (297/2021), terveysuojelulain (763/1994), tupakkalain (549/2016), Kansanterveyslain (66/1972), Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) ja lääkelain (395/1987) mukaisen valvonnan suorittaminen, säteilylaki (859/2018), ympäristönsuojelulaki (527/2014), eläintautilaki (44/2013), laki eläinten hyvinvoinnista (693/2023), eläinlääkintähuoltolaki (285/2023), laki eläimistä saatavista sivutuotteista (517/2015), hallintolaki (434/2003) sekä tarvittaessa muut lait ja asetukset.

Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

## Käsitteltävät henkilötietoryhmät

Asiakas-/toimija-/valvontakohderekisteri koostuu Päijät-Hämeen ympäristöterveyden asiakkaista.

Asiakkaasta tallennetaan tarpeelliset ja riittävät tiedot.

Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi:

- yritystunnus (kuluttaja tai toimija) tai henkilötunnus, jos Y-tunnusta ei saada
- toimipaikan/eläintenpitopaikan ja toimijan/asiakkaan nimi, osoite- ja yhteystiedot
- toimintatyyppi, toimintaluokka ja toiminta (terveydensuojelu)
- tilatunnus, pitopaikkatunnus, karjanumero, tuotostiedot, eläinten lukumäärä ja eläimiä koskevat tarvittavat tiedot (nimi, korvanumero, syntymätunnus, rekisterinumero)
- eläinten hoitoa koskevat tiedot (anamneesi, diagnoosi, tutkimukset, toimenpiteet, laboratoriotulokset, lääkitykset, reseptit, lausunnot, näytetulokset, jatkohoito, lähetteet, ilmoitettavat eläintaudit)

Asiakasrekisteriin tallennetaan toimintaan ja valvontaan kohdistettavat suoritteet, esimerkiksi puhelinneuvonta, neuvonta- ja konsultaatiokäynnit, ennakkolausunnot, päätökset ja tarkastukset, näytteenotot ja mittaukset sekä eläinlääkinnän suoritteet. Asiakasrekisteriin tallennetaan myös tutkimustulokset, hallinnolliset toimenpiteet kuten kehotukset, määräykset ja kiellot. Asiakasrekisteriin tallennetaan tilastotapahtumat ja laskutustiedot.

Eläinsuojeluilmoituksista tallentuu ilmoittajan ilmoittamat tiedot. Ilmoitus on mahdollista tehdä nimettömänä.

Rekisterissä voi olla myös tietoja asiakkaan terveydentilasta ja ammatinharjoittamiseen liittyviä liike- ja ammattisalaisuuksia.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Toimija (y-tunnus) voidaan tarvittaessa hakea ytj-tietopalvelusta. Toimijan/asiakkaan henkilötiedot rekisteröidään ilmoitus- tai hakemusasiakirjojen tietojen perusteella tai kun asia tulee vireille.

Toimijan/henkilötietoja päivitetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan asioinnin, esim. tarkastus, yhteydessä saaduilla tiedoilla.

Ostettujen laboratoriopalvelujen laskut tulevat palvelujen tuottajilta ja palvelujen tiedot syötetään järjestelmään.

Muut rekisteröitävät tiedot syntyvät asiakassuhteen kuluessa.

Laskujen suoritukset pääsääntöisesti saadaan pankeista.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, ellei lainsäädäntö toisin määrää ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Asiakastietoja luovutetaan lakisääteisesti valvontaa ohjaavien keskusviranomaisten valtakunnalliseen tietovarantoon, jossa ne ovat lupa- ja valvontaviraston sekä ruokaviraston saatavilla. Terveysten- ja hyvinvoinnin laitokselle tehdään tartuntatauti-ilmoitukset.

Eläintautilain mukaiset tietojen luovutukset.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilyttämisaika

Paperiarkisto hävitetään Hollolan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Tietojärjestelmässä lopetetut kohteet säilyvät passiivisena.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

### A. Manuaalinen aineisto

Arkistointia koskeva lainsäädäntö ja määräykset.

### B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Työntekijöille annetaan oikeudet henkilörekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Henkilörekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

## Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

## Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti.

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

## Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.