

Tietosuojaseloste

Trimble feedback palautejärjestelmä

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679), mukainen tietosuojaseloste, päivitetty 3.12.2025. Tietosuojaseloste kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / Konsernipalvelut, Tietohallintopalvelut, Y-tunnus 0146248-5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuuhenkilö Tapio Hirvonen, tietohallintopäällikkö, puh 044 780 1205, tietosuoja(a)hollola.fi

Tietosuojavastaava Katri Kattainen, p. 044 780 1202, tietosuoja(a)hollola.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin käyttötarkoitus on Palautepalvelun toteuttaminen. Palvelussa lähetetään, käsitellään ja tilastoidaan palautteita. Rekisterin tiedot ovat pääasiassa julkisia palautteita ja niihin annettuja vastauksia. Palautteen antaja voi päättää palautteen julkisuudesta ja antaako yhteystietojaan annettuun palautteeseen. Palveluun voi myös kirjautua ja jättää yhteystiedot. Yhteystiedot jättäneille käyttäjille lähetetään viestejä hänen omaan asiaansa liittyen.

Tietojen käsittely perustuu verkkopalvelun käyttäjän lähettämään palautteeseen, rekisteröitymiseen ja käyttöehtoihin.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:

- Käyttäjätunnus ja salasana
- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelin
- Palautteen käsittelyyn liittyvät yhteydenpitotoiveet
- Annettujen palautteiden tiedot
- Palautteiden käsittelyvaiheet ja vastaukset
- Verkkosivuston käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot, evästeet, IP-osoitteet

Tiedot vaihtelevat palautetyyppikohtaisesti.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin säännönmukaisina tietolähteinä ovat verkkopalvelun käyttäjien antamat tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Mikäli käyttäjien tietoja luovutetaan säännönmukaisesti rekisterinpitäjän organisaation ulkopuolelle, pyydetään käyttäjiltä siihen etukäteen asianmukainen suostumus. Viranomaisille toimitetun tiedon julkisuus määritellään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai mahdollisen erityislain mukaan.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Rekisterin tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia.

Rekisterin henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina ja tietoihin on pääsy vain määrätyillä henkilöillä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

Järjestelmän käyttö edellyttää Hollolan kunnan myöntämää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta henkilöstölle päättävät Hollolan kunnan esihenkilöt. Käyttöoikeus päättyy, kun henkilö siirtyy pois tehtävistä, joiden hoitamista varten käyttöoikeus on myönnetty. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin toimintoihin. Eri rooleille on erikseen määritelty oikeudet tietojen lukuun, kirjoittamiseen ja poistamiseen.

Järjestelmää käytetään pilvipalveluna, jossa toimittaja huolehtii järjestelmän toimivuudesta ja varmuuskopioinneista.

A. Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa.

B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Emme tee automaattista tietojenkäsittelyä.

Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.