

## Tietosuojaseloste Rakennusluvut ja rakennus- ja huoneistorekisterit

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679), mukainen tietosuojaseloste, päivitetty 14.11.2025. Tietosuojaseloste kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

### Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / rakennusvalvonta, Y-tunnus 0146248-5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

### Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuuhenkilö kehityspäällikkö Pekka Laitinen, PL 66, 15871 Hollola tietosuoja(a)hollola.fi, puh. 044 480 1452

Tietosuojavastaava Katri Kattainen, p. 044 780 1202, tietosuoja(a)hollola.fi

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään kunnan rakennusvalvontaviranomaisen vastuulle kuuluvien lainsäädännön edellyttämien viranomaistehtävien hoitamiseksi sekä kunnalle säädettyjen velvoitteiden toteuttamiseksi tietojen toimittamisesta väestötietojärjestelmään (VTJ) / valtakunnalliseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RYTJ)

Käsiteltävät henkilötiedot ovat em. tehtäviin liittyvää: asiakas-, omistaja-, osapuoli-, vastuuhenkilö- ja asukastietoa.

Käsittelyn säädösperusta:

- Rakentamislaki 751/2023
- Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009)
- Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (431/2023)
- Lisäksi kunnan toimintaa ja hallintoa ohjaavat yleislait

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

### Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Henkilötietoryhmiä voivat olla esim.: yhteystiedot, etu- ja sukunimi, yrityksen nimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus, rakennus- ja huoneistotunnus, henkilötunnus, Y-tunnus.

### Säännönmukaiset tietolähteet

- Väestötietojärjestelmä, Digi- ja väestötietovirasto (Dvv)
- Rakennetun ympäristön tietojärjestelmä (RYTJ)
- Kiinteistötietojärjestelmä, Maanmittauslaitos
- Asiakkaiden itsensä hakemuksissaan ja muissa asiointitapahtumissaan rakennusvalvontaviranomaiselle ilmoittamat tiedot

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rakennuslupien sekä rakennus- ja huoneistorekisterin korjauksen yhteydessä tieto siirretään väestötietojärjestelmään ja/tai rakennetun ympäristön tietojärjestelmään.

Asiakas- ja yhteystietoja luovutetaan tehtäviin liittyvää laskutusta varten tilitoimisto Provincia Oy:lle, joka hoitaa rakennuslupataksojen maksatukset. Sopimukset palveluntuottajien kanssa on tehty

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietojen säilytysaika vaihtelee asia- ja asiakirjatyyteittäin ja säilytysajat perustuvat Kansallisarkiston antamiin päätöksiin koskien kunnan rakennusvalvonnan viranomaiselle säädetyissä tehtävissä syntyvien asiakirjojen säilytysaikoja.

Valtaosa rakennusvalvontaviranomaisen asiakirjoista on määritetty pysyvästi säilytettäväksi. Osalle asiakirjoista on määritelty lyhyempi säilytysaika, pääasiassa 10 tai 2 vuotta. Lyhyempi säilytysaika koskee lähinnä kuulutusasiakirjoja, lausuntopyyntöjä, tutkintapyyntöjä, kertaluontoisen toiminnan ilmoitusasiakirjoja, lupaviranomaisen hankkimia selvityksiä ja erilaisia kehotuksia.

Tiedot hävitetään tai arkistoidaan tietoturvallisesti säilytysajan päätyttyä.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

### A. Manuaalinen aineisto

Arkistointia koskeva lainsäädäntö ja määräykset

### B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Tietojärjestelmiin ja verkkolevylle pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin. Oikeudet annetaan kullekin työntekijälle vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävien hoitamisen kannalta on tarpeen. Henkilötietojen käyttöä valvotaan. Henkilörekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

## Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

## Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

## Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.