

Tietosuojailmoitus

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut, asiakastietojärjestelmä ja Maire-järjestelmä

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679), mukainen tietosuojailmoitus, laadittu 5.6.2025. Tietosuojailmoitus kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / Työllisyys- ja kotoutumispalvelut, Y-tunnus 0146248-5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuhenkilö Eemeli Salomäki, Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, puh. 044 780 1736, etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Tietosuojavastaava Katri Kattainen, p. 044 780 1202, etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kunnan asiakastietojärjestelmään kerätään asiakkaan yhteystiedot, koulutustiedot, työkokemus yms. työllistymiseen vaikuttavat tiedot kaikista asiakkaista, jotka tulevat kunnan työllisyyspalveluiden asiakkaaksi (työkokeilu, valmennukset jne.).

Maire-järjestelmään kerätään asiakkaan tiedot tapaamisista kotoutumispalveluiden kanssa, yhteystiedot, oleskelulupatiedot, perhetaustatiedot, koulutustiedot, työkokemus sekä kotoutumissuunnitelmat.

Käsittelyn oikeusperuste on:

Asiakastietojärjestelmä

1. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Maire-järjestelmä

1. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Asiakastietojärjestelmä

Asiakkaan yhteystiedot ja työllistymiseen liittyvät tiedot:

- henkilötiedot
- koulutustiedot
- työllistymistiedot
- työllistymiseen vaikuttavat rajoitteet
- tiedot kunnan palveluissa olostä (työkokeilu, valmennus, työsuhte ym.)

Maire-järjestelmä

- henkilötiedot
- koulutustiedot
- työkokemustiedot
- työllistymiseen vaikuttavat rajoitteet
- oleskelulupatiedot
- perhetausta
- yhteydenottokirjaukset
- kotoutumissuunnitelmat

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastietojärjestelmä

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.

Maire-järjestelmä

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään sekä maahanmuuttovirastolta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastietojärjestelmä

Tietoja luovutetaan vain kunnan sisällä työkokeilussa, valmennuksessa tai työsuhteessa olevan asiakkaan lähiesihenkilön tai valmentajien kesken. Asiakkaan luvalla tietoja on mahdollista luovuttaa myös muille tahoille, esim. Kelaan, työnantajille, sosiaalipalveluille, järjestöille jne.

Maire-järjestelmä

Tietoja luovutetaan vain kunnan sisällä työkokeilussa, valmennuksessa tai työsuhteessa olevan asiakkaan lähiesihenkilön tai valmentajien kesken. Asiakkaan luvalla tietoja on mahdollista luovuttaa myös muille tahoille, esim. Kelaan, työnantajille, sosiaalipalveluille, järjestöille jne.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisäika

Asiakastietojärjestelmä

Tiedot poistetaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua edellisestä päivityksestä tai aikaisemmin asiakkaan näin pyytäessä.

Maire-järjestelmä

Tiedot säilytetään 48 kuukautta asiakkaan kotoutumisajan päättymisestä tai siitä hetkestä, kun hänen asiakkuutensa kunnan maahanmuuttajapalveluissa päättyy muusta syystä. Sen jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

A. Manuaalinen aineisto

Aineistoa ei säilytetä manuaalisesti.

B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköiset rekisterien tiedot säilytetään käyttöoikeuksin rajatuissa tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.

Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.

Tietosuoja-ilmoitukseen sovellettavat lait

Kuntalaki 410/2015

2 luku Kunnan tehtävät ja järjestämisvastuu

7 § Kunnan tehtävät

Kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetty tehtävät. Laissa säädetään myös siitä, kun tehtäviä on järjestettävä yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa (*lakisääteinen yhteistoiminta*).

Kunta voi sopimuksen nojalla ottaa hoitaakseen muitakin kuin itsehallintoonsa kuuluvia julkisia tehtäviä.

EU yleinen tietosuoja-asetus

artikla 6

"Käsittelyn lainmukaisuus"

1. Käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy: => artikla: 9

a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten; => artikla: 7, 8, 9; => Perus: 32, 42, 43, 171

b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; => artikla: 20

c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;

d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi;

e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;

f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi. => artikla: 13, 21; => Perus: 113, 47, 48

Ensimmäisen alakohdan f alakohdasta ei sovelleta tietojenkäsittelyyn, jota viranomaiset suorittavat tehtäviensä yhteydessä.

Tietosuoja-laki 1050/2018

2 luku Käsittelyn oikeusperuste eräissä tapauksissa

4 § Käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja saa käsitellä tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaisesti, jos:

1) kysymys on henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa kuvaavista tiedoista siltä osin kuin käsittelyn tavoite on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden;

2) käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi;

3) käsittely on tarpeen tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden; tai

4) henkilötietoja sisältävien tutkimusaineistojen, kulttuuriperintöaineistojen sekä näiden kuvailutietoihin liittyvien henkilötietojen käsittely arkistointitarkoituksessa on tarpeen ja oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden.