



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024

MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016), sekä voimassa oleviin varhaiskasvatuksesta annettuihin lakeihin ja asetuksiin. Asiaksmaksu määräytyy perheen koon ja bruttotulojen perusteella. Laissa säädetään lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt, sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Perheen tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan, sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot, sekä verosta vapaat tulot. Lapsen tuloja voivat olla esimerkiksi perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä hyväksytään suoritettut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille, sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Huoltajien eri osoitteet

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta yhdessä kunnassa, määritellään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Huoltajat sopivat keskenään mahdollisesta laskun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

Asiaksmaksun määrittely tuloista

Asiaksmaksun määrittelyyn käytetään bruttotuloja, huomioiden muun muassa lomarahat. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Maksu määräytyy sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella, joko toistaiseksi tai määräaikaaisesti. Maksusta tehdään päätös.

Varhaiskasvatuksen asiaksmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloodellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella (kirjallinen hakemus varhaiskasvatuspäällikölle).

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan kaikilta asiakkailta vuosittain elokuussa, jolloin kaikkien asiakkaiden tulee toimittaa viimeisimmät tulotiedot.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, mikäli tulotiedot toimitetaan myöhässä. Maksua ei tarkisteta takautuvasti.

Tulot, joita ei oteta huomioon maksua määriteltäessä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 11§)

- Lapsilisä
- Vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaiset etuudet: lapsen hoitotuki, vammaistuki tai eläkettä saavan hoitotuki
- Kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- Lasten kotihoidon tuki
- Asumistuki
- Ansiotuloa korvaavat kohtuulliset päivärahat tai matka- ja majoituskorvaukset
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- Sotilasavustus, rintamalisä
- Äitiysavustukset



- Opintoraha, Työllisyysrahaston maksama aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä
- Toimeentulotukena maksettavaa toimintaraha ja matkakorvaus
- Opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- Perhehoidon kustannusten korvaukset Lain momentti on ns. poissulkeva, eli kaikki muut tulot otetaan huomioon maksua määrättäessä.

MAKSUN SUURUUS

Kuukausimaksu määräytyy perhekoon ja bruttotulojen perusteella. Yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perhekoon mukainen vähimmäistuloraja ja jäljelle jäävästä osuudesta lasketaan maksuprosentin 10,70 % mukainen maksu, joka on lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Palvelun tarve määrittää lapsen kuukausimaksun suuruuden.

perheen koko	vähimmäistuloraja €/kk	maksu %	korkeimman maksun tuloraja €/kk
2	4066	10,7%	6968
3	5245		8147
4	5956		8858
5	6667		9569
6	7376		10278

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on enintään 311 €/kk. Perheen toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta. Kolmannen ja sitä seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määriteltäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Asiakasmaksulain mukainen pienin perittävä maksupäätöksen summa on 30 €, tätä pienempää maksua ei peritä. Maksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

Maksuton heinäkuu

Varhaiskasvatusmaksu on kiinteä kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen (kunnallinen varhaiskasvatus). Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Tulojen muutos

Huoltajan tulee ilmoittaa välittömästi maksuun vaikuttavat ja muut muutokset perheen tiedoissa. Maksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot olennaisesti ($\pm 10\%$) muuttuvat, maksu osoittautuu virheelliseksi, palvelun tarve muuttuu, perhekoko muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Maksuntarkistus suoritetaan seuraavan kuukauden alusta (ei kuitenkaan takautuvasti). Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan oikaistu maksu periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatuspaikan hyväksymättä tai perumatta jättäminen

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 10§)



PALVELUN TARVE

Varhaiskasvatuspaikassa tehdään palvelusuunnitelma, jossa sovitaan palvelun tarve. Varhaiskasvatusmaksun määräytymisen perusteena ovat perheen kanssa sovitut/varatut kuukausittaiset hoitotunnit. Maksu määritetään porrastetusti kokopäivähoidon maksusta:

- Ensin määritellään lapsen päivittäinen hoitopäivän pituus.
- Sen jälkeen määritellään kuukausittaiset hoitopäivät. Kuukaudessa on keskimäärin 21 toimintapäivää.
- Mikäli palvelun tarvetta ei pystytä ennalta määrittämään, otetaan käyttöön arvio.

palvelun tarve tuntia/kk	maksu korkeimmasta maksusta 311€	enintään €/kk
yli 146 tuntia	100%	311€
85 – 146 tuntia	80%	249€
max 84 tuntia	60%	187€

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksua määriteltäessä huomioidaan maksua alentavana tekijänä perusopetuslain mukainen maksuttoman esiopetuksen osuus 4 h/pv = 20 h/vko. Esiopetuksen kellonajat ovat yksikkökohtaisia. Palvelun tarve muutetaan esiopetuksen alkaessa. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen päätyttyä kesällä varhaiskasvatusta, palvelun tarve muutetaan automaattisesti.

palvelun tarve tuntia/kk esiopetuksen lisäksi	maksu korkeimmasta maksusta 311€	enintään €/kk
yli 63 tuntia	60%	187€
max 63 tuntia	40%	124€

Palveluntarpeen muutos

Lapsen palvelun tarpeen muuttuessa, huoltaja täyttää sähköisen muutos lomakkeen. Muuttuneesta palvelun tarpeesta laskutetaan sen alkamispäivästä lähtien, ei kuitenkaan takautuvasti. Muutoksista tulee ilmoittaa myös lapsen hoitopaikkaan. Alle kuukauden pituisia muutoksia palvelun tarpeeseen ei tehdä. Palvelun tarvetta ei muuteta huoltajan/lapsen loman tai muun vapaan takia. Palvelun tarpeen muutoksesta tehdään aina uusi sähköinen päätös.

Sovitun palvelun tarpeen riittävyyttä seurataan kuukausittain, ja sen ylittyessä peritään maksu toteutuman mukaan sekä tarkistetaan palvelun tarve. Vastuu palvelun tarpeen riittävyyden reaaliaikaisesta seurannasta on huoltajilla.

HOITOAJAT JA POISSAOLOT

Hoitoajat

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen hoitoajat ja poissaolot mobiilisovelluksen tai selaimen kautta puolitoista (1,5) viikkoa etukäteen (esimerkiksi viikon 10 hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään viikon 8 keskiviikkona). Tämän jälkeen palvelu lukkiutuu ja mahdolliset hoitoaikojen muutokset tulee ilmoittaa suoraan hoitopaikkaan. Mikäli huoltaja ei työnsä luonteen takia pysty ilmoittamaan hoitoaikoja lukitusajan puitteissa, tulee hänen sopia ilmoituskäytännöstä yksikön esimiehen kanssa erikseen. Hoitoaikoja voi ilmoittaa puoli vuotta etukäteen.

Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut hoitoaikoja määräaikaan mennessä oletetaan, ettei lapsella ole hoidon tarvetta, eikä hänelle varata hoitopaikkaa.



Äkilliset poissaolot

Lukitusaikana huoltajan tulee ilmoittaa lapsen äkilliset poissaolot Edlevo-sovelluksen kautta (sairaus tai muu poissaolo). Varattuihin hoitoaikoihin lasketaan mukaan myös etukäteen varattujen hoitopäivien kohdalle osuneet sairaus- ja muut poissaolot. Huoltajan tulee itse ilmoittaa lapsen sairaspöissaolosta.

ASIAKASMAKSUN HYVITYKSET

Pöissaoloja ei hyvitetä, lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden huomioidaan tämä maksussa. Palvelun tarve määritellään näissäkin tapauksissa koko kuukauden mukaisesti.
- Jos lapsi on oman sairauden takia pöissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua tältä kuukaudelta peritä lainkaan (tutkimuksia, kontrollikäyntejä tms. ei lasketa sairauspöissaoloihin). Huoltajan tulee itse ilmoittaa lapsen sairaspöissaolosta.
- Jos lapsi on oman sairauden takia pöissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta (tutkimuksia, kontrollikäyntejä tms. ei lasketa sairauspöissaoloihin).
- Jos lapsi on muun kuin sairauden takia pöissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Vanhempainrahakaudesta johtuvasta pöissaolosta on ilmoitettava aina sähköisellä muutos lomakkeella viimeistään seuraavasti:
 - Yli 5 päivää, mutta yhtäjaksoisena enintään 13 viikkoa kestävästä pöissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Varhaiskasvatuksen laskutukseen toimitetaan kelan päätös vanhempainrahasta.
 - Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä pöissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen pöissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Varhaiskasvatuksen laskutukseen toimitetaan kelan päätös vanhempainrahasta.
 - Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä pöissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta, eikä ajalta saa asiakasmaksu hyvitystä.
- Koulujen loma-aikoihin pyritään keskittämään myös varhaiskasvatuksen henkilöstön vuosilomia. Tällöin toimintaa on keskitetty, sekä osa yksiköistä on suljettu. Loma-ajalta voi saada maksuhyvityksen, mikäli lapsi on pöissa erikseen ilmoitetun määrääjän koulun loma-aikoina (syysloma, joululoma, talviloma ja kesäloma). Lisäksi hyvityksen edellytyksenä on, että loma-aikojen pöissaolot on ilmoitettu määräaikaan mennessä eikä loma-ajan käyttämättä jääneitä tunteja ole siirretty muuhun ajankohtaan.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Varhaiskasvatuksessa noudatamme Hollolan kunnan yhteistä linjaa minimilaskurajasta, joka on 10 euroa.

Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle.

TULOTIETOJEN TOIMITUS

Tulotiedot ilmoitetaan sähköisesti web-palveluissa. Vaihtoehtoisesti tulotiedot voi toimittaa sähköpostitse varhaiskasvatus@hollola.fi tai paperisena postitse varhaiskasvatuspalveluihin (Hollolan kunta, varhaiskasvatuspalvelut, PL 66, 15871 Hollola).

Yhteystiedot

Tulotiedot ja asiakasmaksut 044 780 1337 / Palvelun tarve ja muutokset 044 780 1375 tai 044 780 1411