

## HUOLTAJAN WILMA-TUNNUKSEN LUOMINEN

Hollolan kunnan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen huoltaja sekä esi- ja perusopetuksen oppilaan huoltaja voi luoda itselleen Wilma-tunnuksen jatkossa ilman koulun toimistosihteeriltä saatua avainkoodia. Tunnus tehdään Suomi.fi-tunnistautumisen avulla, jolloin huoltajatiedot haetaan Digi- ja väestötietoviraston kautta. Jos sinulla on jo aiempi Wilma-tunnus Hollolaan, voit liittää siihen aloittavan lapsesi.

Tunnuksen tekemisessä tarvitset suomalaisen henkilötunnuksen, toimivan sähköpostiosoitteen sekä pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Mikäli sinulla ei ole mahdollisuuksia tehdä tunnuksia tämän ohjeen mukaan, otathan yhteyttä lapsesi päiväkodin tai koulun toimistosihteeriin, jolta saat avainkoodin tunnuksen luomiseksi.

Huoltajatunnuksen teko onnistuu heti kun lapsen tiedot ovat luotuna oppilashallintojärjestelmään (Visma InSchool Primus/Wilma):

- Elokuulla esi- ja perusopetuksessa aloittavien oppilaiden huoltajatunnukset ovat tehtävissä juhannukselta alkaen.
- Päiväkodeissa tai perhepäivähoitajalla aloittavien lasten huoltajatunnukset on mahdollista tehdä pian hoidon alettua.

Suosittellemme Wilma-tunnuksen luontia ajoissa ennen koulun tai esiopetuksen alkua. Wilmassa on nähtävillä juhannukselta alkaen koulujen tiedotteita, oppilaan syksyn työjärjestys ja 26.6. alkaen koululaiskuljetusoikeus sekä -suunnitelma.

**Wilma-tunnusta ei voi luoda mobiilisovelluksella, vaan se pitää tehdä nettiselaimella kirjautuen.**

Ongelmatilanteissa olethan yhteydessä sen päiväkodin tai koulun toimistosihteeriin, jossa lapsesi on aloittamassa päivähoiton tai jossa lapsesi on aloittamassa esi- tai perusopetuksen:

Päiväkodit ja perhepäivähoitajat: <https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus/asiointi-ja-lomakkeet/wilma/>

Koulut (esi- ja perusopetus): <https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/>

**Wilma-tunnuksen luominen Suomi.fi -palvelun avulla seuraavasti (kohta A, B tai C):**

A) Mikäli sinulla **ei ole ennestään Wilma-tunnusta** Hollolan kunnan Wilmaan

1. Uusi tunnus luodaan osoitteessa <https://hollola.inschool.fi/connect>
2. Syötä sivulla olevaan kenttään sähköpostiosoitteesi (tuleva Wilman käyttäjätunnuksesi) ja paina *Lähetä varmistusviesti* -painiketta.
3. Sähköpostiviestin varmistusviesti sisältää linkin takaisin Wilmaan, klikkaa linkkiä ja paina *Seuraava*.

Etene tunnusten luonnissa Wilman ohjeistuksen mukaisesti:

- valitse lapsesi oppilaitos (päiväkoti tai koulu) ja valitse *Seuraava*
- tunnistaudu omilla pankkitunnuksillasi Suomi.fi -palveluun *Siirry tunnistautuminen* -painikkeella
- valitse Minulla on: *huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta*

- o valitse haluamasi lapsi huollettaviesi listalta ja etene *Valitse ja siirry asiointipalveluun* -painikkeella
- o palaat Wilmaan ja näet valitun lapsesi nimen, valitse *Seuraava*
- o näet tunnistautumisen tuomat nimitietosi, valitse *Seuraava*
- o lopuksi määrittele itsellesi salasana ja valitse *Seuraava*
- o tarkista tietosi ja valitse *Luo tunnus*

B) Mikäli sinulla **on jo Wilma-tunnus** Hollolan kunnan Wilmaan (esim. lapsesi sisarus on jo Hollolan koulussa), voit lisätä samalle tunnukselle uuden huollettavan.

1. Mene osoitteeseen <https://hollola.inschool.fi> ja kirjaudu sisään Wilmaan olemassa olevilla tunnuksillasi.
2. Valitse oikean yläreunan *Asetukset* -kuvakkeen alta *Käyttöoikeudet* ja valitse *Lisää rooli*.
3. Etene huoltajaroolin lisäämisessä Wilman ohjeistuksen mukaisesti:
  - o valitse lapsesi oppilaitos (päiväkoti tai koulu) ja valitse *Seuraava*
  - o tunnistaudu omilla pankkitunnuksillasi Suomi.fi -palveluun *Siirry tunnistautuminen* -painikkeella
  - o valitse Minulla on: *huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta*
  - o valitse haluamasi lapsi huollettaviesi listalta ja etene *Valitse ja siirry asiointipalveluun* -painikkeella
  - o palaat Wilmaan ja näet valitun lapsesi nimen *Nyt lisättävät roolit* -kohdassa, valitse *Seuraava*
  - o tarkista tiedota ja valitse *Yhdistä*

C) Jos sinulla **ei ole suomalaista henkilötunnusta** tai **et muusta syystä voi käyttää Suomi.fi -tunnistautumista**, saat päiväkodin tai koulun toimistosihteeriltä avainkoodin Wilma-kirjautumista varten. Päiväkotien ja koulujen toimistosihteerien yhteystietoihin löydät linkit tiedotteen yläosasta.

## Unohtunut salasana

Voit vaihtaa unohtuneen salasanan klikkaamalla Wilman kirjautumissivun "Unohditko salasanasasi?" -linkkiä.

- Täytä sivun ohjeen mukaisesti joko pelkkä Sähköpostiosoite-kenttä tai sekä Sähköposti- että Käyttäjätunnus-kenttä ja klikkaa Lähetä-painiketta.
- Klikkaa sitten sähköpostiisi saapuneessa viestissä olevaa linkkiä ja luo itsellesi minimivaatimukset täyttävä salasana.

## Suomi.fi-tunnistautumisen teko uudelleen (esim. käyttäjän nimen vaihtuessa)

Jos olet tehnyt Wilmassa Suomi.fi-tunnistautumisen eli tunnistautunut vahvasti, voit päivittää esim. muuttuneen nimesi Wilmaan vain tekemällä tunnistautumisen uudelleen. Tämä edellyttää, että koulu poistaa aiemmin tekemäsi tunnistautumisen, joten ota ensin yhteyttä kouluun.

Kun tunnistautuminen on poistettu, voit tunnistautua uudelleen Wilmassa seuraavasti:

- Avaa Wilman ylänurkan asetuspainikkeen kautta Käyttäjätilin asetukset -sivu ja sieltä Vahva tunnistautuminen -välilehti.
- Klikkaa Tunnistaudu-painiketta.