

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-915

Vaalien ulkomainonta Hollolan kunnassa

Kunnanhallitus 3.10.2011 pitämässään kokouksessa päätti, että kunta järjestää vaaleissa puolueille maksuttomat ulkomainontapaikat. Tällöin ulkomainontapaikkoja päätettiin järjestää kaksi paikkaa, jotka sijoitettiin kirjastojen läheisyyteen, toinen kuntakeskukseen ja toinen Kalliolan koulurakennuksen läheisyyteen. Myöhemmin kuntaliitoksen myötä, muodostui tarve ulkomainontapaikalle myös Hämeenkoskelle.

Vaalien ulkomainontapaikat ovat viime vuosina pidetyissä vaaleissa sijainneet edellä mainituissa kolmessa paikassa. Salpakankaan äänestyspaikan siirtyessä kunnanvirastolta Hollolan pääkirjastolle, kuntakeskuksen ulkomainospaikka siirretään torialueen länsireunaan, kauemmas pääkirjastosta. Ulkomainokset sijoitetaan siten, etteivät ne näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Mainonnan aloittamisen ajankohdasta ja muista vaalimainontaa koskevista ohjeista tiedotetaan vaaleittain kunnan verkkosivuilla (www.hollola.fi).

Ulkomainonnan aloittamisessa noudatetaan Suomen Kuntaliiton julkaisemassa yleiskirjeessä annettuja aikasuosituksia.

Liitteet:

- 1 Vesikansa-Kalliola_ulkomainontapaikka
- 2 Hämeenkoski_ulkomainontapaikka
- 3 Salpakangas-Kuntakeskus_ulkomainontapaikka

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän, että vaalien ulkomainontapaikkoja on 3 kappaletta ja ne sijoitetaan siten, että kuntakeskuksen mainokset sijoitetaan torialueen länsireunaan, Kalliolassa koulurakennuksen läheisyyteen ja Hämeenkoskella keskustaan, Keskustien varteen. Tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Ulkomainontapaikkojen likimääräiset paikat on esitetty liitekartoilla.

Tiedoksi

Elinvoimavaliokunta, Keskusvaalilautakunta, kuntatekniikan päällikkö, projektipäällikkö

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.12.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
05.12.2023

Virpi Hurri
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
5.12.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.