

Wellamo-opiston perustamista koskeva sopimus (päivitys 1.1.2016 alkaen kohdat 1 ja 2)

1. Sopimuksen tarkoitus ja osapuolet

Tällä sopimuksella Lahden (Y-tunnus 0149669-3) ja Orimattilan (Y-tunnus 0129920-0) kaupungit sekä Asikkalan (Y-tunnus 0145208-4), Hollolan (Y-tunnus 0146248-5), Kärkölen (Y-tunnus 0148268-9), Myrskylän (Y-tunnus 0203282-3) ja Padasjoen (Y-tunnus 0151924-2) kunnat sopivat kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä yhteisellä toimialueellaan.

Wellamo-opistoa, jota tässä sopimuksessa kutsutaan opistoksi, ylläpitää Lahden kaupunki, jota tässä sopimuksessa kutsutaan ylläpitäjäkunnaksi. Sopimuksen piirissä olevia kuntia nimitetään yhteisnimellä sopimuskunnat.

2. Opiston hallinto

Opiston hallinnosta määrätään Lahden kaupungin sivistystoimialan johtosäännössä ja Lahden kaupungin sivistyslautakunnan toimintasäännössä.

Opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja, sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

3. Henkilöstö

Lahden työväenopiston, Hollolan alueopiston, Nastolan ja Orimattilan kansalaisopistojen henkilöstön siirtymisestä perustettavaan opistoon 1.1.2007 lukien on liitteenä erillinen henkilöstösopimus (liite 1) sekä opiston päätoimisen henkilöstön tiedot (liite 2).

4. Toiminnan laajuus

Ylläpitäjäkunnalla ja sopimuskunnilla on oikeus vuosittaiseen vähimmäistuntimäärään, joka on viimeksi valtion viranomaisen opistolle vahvistama laskennallinen opetustuntimäärä suhteutettuna ylläpitäjäkunnan ja sopimuskuntien asukaslukuun. Lisäksi otetaan huomioon sopimuksen tekovuoden eli vuoden 2006 tuntimäärä. Kunnittaista opetustuntimäärän tasoa tarkistetaan johtokunnassa kahden (2) vuoden välein, ensimmäisen kerran laadittaessa talousarviota vuodelle 2009.

5. Toiminnan talous ja kustannusten jakaminen

Opisto on nettobudjetoitu palveluysikkö.

Sopimuskuntien maksuosuus saadaan, kun yhteisistä käyttötalousmenoista ja mahdollisista käyttöomaisuushankinnoista vähennetään kansalaisopiston toimintaan saatu laskennallinen valtionosuus ja mahdollinen muu yhteisiin käyttömenoihin kohdistuva rahoitus sekä kurssimaksutulot. Yhteisiin käyttömenoihin lisätään hallintokuluprosenttina 4. Prosenttiosuuden määrää tarkistetaan ensimmäisen sopimusvuoden päättyessä vastaamaan todellisia kustannuksia. Jatkossa hallintokuluprosenttia tarkistetaan tarvittaessa.

Jäljelle jäävä netto-osuus yhteisistä käyttömenoista jaetaan sopimuskuntien kesken, kunnissa kyseessä olevana vuotena pidettyjen opetustuntien suhteessa. Jokainen kunta vastaa omista yksinkustannettavista menoistaan (opetustilojen käyttökustannukset ja käyttöomaisuus). Yhteisten Lahdessa sijaitsevien hallintotilojen vuokran maksavat ylläpitäjäkunta ja muut sopimuskunnat.

Sopimuskuntien on suoritettava käyttökustannusten mukaisista korvauksista ylläpitäjäkunnalle ennakkoa, joka on vuosittain 95 % vahvistetun talousarvion mukaisista menoista. Ennakko suoritetaan kahtena (2) yhtä suurena eränä, puolet helmikuun loppuun mennessä ja toinen puoli lokakuun loppuun mennessä.

Opiston käyttökustannusten lopputilitys on annettava varainhoitovuosittain jälkikäteen, ja sen edellyttämät sopimuskunnilta vielä perittävät määrät tai liikaa kannetut ennakot on maksettava tilityksen antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Jollei ennakkoa tai käyttökustannusten loppuselvityksen mukaan perittävää määrää suoriteta määräajassa, sille on maksettava korkolain suuruinen vuotuinen korko eräpäivästä maksupäivään.

Mikäli sopimuskuntien alueille opiston yhteisomistukseen rakennetaan tai hankitaan muita kuin vuokratiloja, sopimuskunnat vastaavat yksin näistä hankkeista.

Sopimuskunnilla on oikeus tarkastaa opistoa koskevat tilitykset ja saada tarpeelliset tiedot niiden ja valtionosuuden loppuselvityksen perusteista.

6. Kalusto

Siirtyvän henkilöstön tehtävien hoidossa tarpeellinen toimistokalusto ja muu pienirtaimisto luetteloidaan ja ne siirtyvät perustettavan palveluysikköön omistukseen. Siirretyn kaluston ja irtaimiston osalta ei suoriteta korvauksia. Kuntakohtainen luettelo siirtyvästä kalustosta valmistellaan vuoden 2006 loppuun mennessä.

7. Yhdyshenkilö

Sopimuskuntien tulee nimetä yhdyshenkilö kunnastaan, jonka kanssa opiston henkilökunta voi sopia kyseisen kunnan alueella oleviin opetustiloihin ja niiden varauksiin liittyvistä käytännön asioista.

8. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanomismenettely

Sopimus astuu voimaan 1.1.2007 ja on voimassa toistaiseksi.

Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisesti kustannuksista irtisanomista seuraavan kalenterivuoden loppuun. Irtisanomisaika, joka alkaa irtisanomista seuraavan vuoden alusta, on yksi (1) vuosi.

Tällä sopimuksella kumotaan Hollolan alueopiston (5.10.2004) sekä Orimattilan kansalaisopiston (1.8.1967 ja 22.11.1967) toiminnan järjestämistä koskevat sopimukset.

9. Sopimuksesta aiheutuvien ristiriitojen ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuneet riitaisuudet, joista ei neuvottelemalla kyetä pääsemään yhteisymmärrykseen, ratkaisee Kouvolan hallinto-oikeus.

Tätä sopimusta, jonka kuntien/kaupunkien valtuustot ovat hyväksyneet yhtäpitävin päätösin, on laadittu seitsemän (7) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kullekin osapuolelle.

10. Sopimuksen liitteet

Liite 1	Sopimus henkilöstön siirtymisestä Wellamo-opistoon
Liite 2	Opistojen päätoimisen henkilöstön tiedot 27.11.2006

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Lahdessa 14.12.2015

Lahden kaupunki

Kaupunginjohtaja



Asikkalan kunta

Kunnanjohtaja

Hollolan kunta

Kunnanjohtaja

Kärkölän kunta

Kunnanjohtaja

Myrskylän kunta

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Orimattilan kaupunki

Kaupunginjohtaja

Padasjoen kunta

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Sopimus henkilöstön siirtymisestä Wellamo-opistoon

Sopimus Lahden työväenopiston, Hollolan alueopiston ja Nastolan sekä Orimattilan kansalaisopistojen henkilöstön siirtymisestä perustettavaan, Lahden kaupungin ylläpitämään, seudulliseen opistoon (jäljempänä Wellamo-opisto) 1.1.2007 lukien.

1. Henkilöstösopimuksen perusteet

Erillisessä liitteessä mainitut Hollolan alueopiston sekä Nastolan ja Orimattilan kansalaisopistojen vakituiset viranhaltijat ja työntekijät siirtyvät 1.1.2007 lukien Lahden kaupungin palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin liikkeen luovutusta koskevien säännösten mukaisesti.

Lukuvuoden 2006-2007 opetusohjelman mukainen määräaikainen opetushenkilöstö siirtyy Lahden kaupungin palvelukseen työsopimuksensa mukaisen määräajan päättymiseen saakka.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan sopimuskuntien palveluksesta Wellamo-opistoon sen toiminnan käynnistyessä siirtyviä henkilöitä.

Lahden työväenopiston henkilöstö siirtyy Wellamo-opistoon Lahden kaupungin säännösten mukaisesti.

2. Wellamo-opistoon siirtyminen

Lahden, Hollolan, Nastolan ja Orimattilan opistojen siirtyvä henkilöstö luetellaan liitteessä.

Lahden kaupunki perustaa siirtyviä viranhaltijoita ja työntekijöitä varten virat ja toimet 1.1.2007 alkaen.

Wellamo-opisto antaa virkamääräykset ja tekee työsopimukset sen palvelukseen siirtyville henkilöille.

3. Palkkasaatavat, pitämättömät vuosilomat, työaikasaldo

Sopimuskunnat maksavat siirtyville henkilöille heidän 31.12.2006 mennessä kertyneet palkkasaatavansa.

Toiminnan aloittamiseen mennessä ansaitut, pitämättömät vuosilomat ja mahdolliset säästövapaat pidetään Lahden kaupungin palveluksessa. Sopimuskunnat vastaavat näihin vuosilomiin liittyvistä vuosilomapalkoista ja lomarahosta.

4. Eläke-edut

Henkilöstön eläke-etuudet määräytyvät KuEL-järjestelmän mukaan.

5. Koulutus

Lahden kaupunki huolehtii toimintojen yhtenäistämiseksi ja uudelleen järjestelemiseksi tarvittavasta koulutuksesta ja opastuksesta.

6. Takaisinottovelvollisuus

Mikäli Artjärven, Asikkalan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Myrskylän, Nastolan ja Padasjoen kunnat tai Orimattilan kaupunki vähentää opetustuntien kuntakohtaista osamista Wellamo-opistolta lähtökohtatilanteesta eli vuoden 2006 tasosta niin, että tuntimäärän vähennys johtaa asianomaisesta kunnasta siirtyneen vakituisen henkilöstön vähentämiseen, sitoutuu kyseinen kunta ottamaan kyseiset henkilöt takaisin palvelukseensa 31.7.2008 asti.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Lahdessa 14.12.2006

Artjärven kunta

kunnanjohtaja

arkistonhoitaja

Asikkalan kunta

kunnanjohtaja

Hollolan kunta

kunnanjohtaja

sivistystoimenjohtaja

Hämeenkosken kunta

kunnanjohtaja

kunnansihteeri

Kärkölän kunta

kunnansihteeri

Lahden kaupunki

kaupunginjohtaja

kaupunginsihteeri

Myrskylän kunta

kunnanjohtaja

kunnansihteeri

Nastolan kunta

kunnanjohtaja

Orimattilan kaupunki

kaupunginjohtaja

sivistystoimen johtaja

Padasjoen kunta

kunnanjohtaja

hallintojohtaja

Me pääsopijajärjestöjen edustajat hyväksymme edellä mainitun henkilöstösopimuksen sekä liitteenä olevan päätoimisen henkilöstön tiedot (liite 2) ja sitoudumme osaltamme järjestöinä noudattamaan sen sisältöä ja toimintaperiaatteita.

Lahdessa 14.12.2006

Lahden yhteisjärjestö JHL ry

JUKO, Lahti

pääluottamusmies

pääluottamusmies

Jyty Lahti ry

puheenjohtaja

pääluottamusmies

Jyty Hollola ry

Jyty Orimattila ry

varapuheenjohtaja

puheenjohtaja

Jyty Nastola ry

puheenjohtaja

sihteeri