

## Tietosuojailmoitus, työllisyyspalvelut, CRM ja Uran asiakastietojärjestelmä

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679), mukainen tietosuojailmoitus, laadittu 21.12.2022, muokattu yhteystietojen osalta 18.6.2024. Tietosuojailmoitus kuvaa, miten Hollolan kunta hallinnoi henkilötietoja tietosuojasäännösten mukaisesti.

### Rekisterinpitäjä

Hollolan kunta / Työllisyyspalvelut & Lahden seudun kuntakokeilu, Hollolan työllisyyspalvelut, Y-tunnus 0146248-5, osoite: PL 66, 15871 Hollola

### Yhteystiedot

Henkilörekisterin vastuhenkilö Pauliina Polvinen, työllisyyspäällikkö, puh. 044 780 1736, etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Tietosuojavastaava Katja Kneckt, puh. 044 780 1334, etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasjärjestelmään (CRM) kerätään asiakkaan yhteystiedot, työkokemus yms. työllistymiseen vaikuttavat tiedot kaikista asiakkaista, jotka ovat työvoimaviranomaisen toimenpiteessä kunnan toimipisteissä (työkokeilu, palkkatuettu työ).

URA-asiakastietojärjestelmässä on kaikki työvoimaviranomaisen työhön vaadittava lakisääteisesti asetettu tieto asiakkaasta (työttömyysturvalaki, laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista).

Käsittelyn oikeusperuste on

CRM, työllisyyspalvelut

1. Rekisteröity on antanut suostumuksensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta.
2. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

URA-asiakastietojärjestelmä, Lahden seudun kuntakokeilu/ Hollolan työllisyyspalvelut

1. Rekisteröity on antanut suostumuksensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta.
2. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
3. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
4. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

## Käsiteltävät henkilötietoryhmät

### CRM

Asiakkaan yhteystiedot ja työllistymiseen liittyvät tiedot:

- henkilötiedot
- koulutustiedot
- työllistymistiedot
- etuuden maksajan
- terveystietoja, jos oleellisia työllistymisen kannalta (rajoitteet)
- työkokeilu- ja palkkatukioikeudet
- sijoituspaikat kunnan eri toimialoille, yhdistyksiin, yrityksiin ja muihin (työkokeilu/ palkkatuki)

### URA-asiakastietojärjestelmä

URA-asiakastietojärjestelmässä on kaikki työvoimaviranomaisen työhön vaadittava lakisääteisesti asetettu tieto asiakkaasta (työttömyysturvalaki, laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista).

## Säännömukaiset tietolähteet

### CRM

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään, yhteistyötahoilta, jotka ovat hyväksytyt tietojenvaihtolomakkeella.

### URA-asiakastietojärjestelmä

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai maksajalta

## Tietojen säännömukaiset luovutukset

### CRM

Tietoja luovutetaan vain kunnan sisällä työkokeilussa tai palkkatuella olevan asiakkaan lähiesihenkilölle tai muille yhteistyötahoille, joista on sovittu tietojenvaihtolomakkeen täytön yhteydessä.

### URA-asiakastietojärjestelmä

Tietoja luovutetaan vain lain sallimille tahoille (työttömyysturvalaki, laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista).

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilyttämisaika

### CRM

Tiedot poistetaan viimeistään viiden vuoden kuluttua asiakkuuden alkamisesta, tai aikaisemmin asiakkaan näin pyytäessä.

### URA-asiakastiejärjestelmä

JTYPL 13 luvussa on säädetty asiakastietojen käsittelemisestä. Luvun 2 §:ssä on säädetty käsiteltävistä tiedoista (1 mom. 8 kohdassa on mainittu työvoimapolitiittiset lausunnot). Luvun 5 §:ssä säädetään tietojen tallettamisesta, poistamisesta ja arkistoinnista. JTYPL 13 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan: *"Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki asiakasta tai palveluntuottajaa koskevat tiedot, kun asiakkuuden tai sopimussuhteen päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta."*

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Hollolan kunta rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

### A. Manuaalinen aineisto

Aineistoa ei säilytetä manuaalisesti

### B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa /tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.

Palvelin: Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.

Ylläpitojärjestelmät: Sharepoint-pohjainen CRM ja valtion ylläpitämä URA-asiakastietojärjestelmä.

## Tiedot automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai automaattisen profiloinnin tekemiseen.

## Rekisteröityjen oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä seuraavia oikeuksia:

- oikeus saada pääsy omiin tietoihin
- oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua (muista pitää omat yhteystietosi ajan tasalla)
- tietyissä tilanteissa oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- tietyissä tilanteissa oikeus rajoittamiseen
- tietyissä tilanteissa vastustaa käsittelyä
- tietyissä tilanteissa oikeus saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti

Huomioithan, että edellä mainittujen oikeuksiesi soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät tapauskohtaisesti EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti riippuen mm. kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta, ja että kaikissa tapauksissa sinulla ei ole edellä mainittuja oikeuksia.

## Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit olla yhteydessä Hollolan kunnan tietosuojavastaavaan tai henkilörekisterin vastuuhenkilöön. Yhteystiedot ovat lomakkeen alussa.

Mikäli haluat käyttää em. oikeuksiasi, lähetä tästä pyyntö Hollolan kunnan kirjaamoon: kirjaamo(a)hollola.fi, josta saat tarvittavat lisäohjeet.