

Hollola



Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma



Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.11.2024

Sisällys

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta	2
Iltapäivätoiminnan järjestäminen	2
Toimintaa ohjaavat linjaukset.....	3
Toiminnan arvopohja, tehtävä ja tavoitteet	3
Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat ja sisällölliset painotukset.....	4
Toiminnan sisältö	4
Välipala	5
Toimintaympäristö	5
Aamu- ja iltapäivätoiminnan ja kodin yhteistyö.....	5
Henkilökunta	5
Arviointi	5
Vakuutukset	5
Tilastointi.....	6
Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa	6
Toimintaan hakeminen.....	7
Toimintaan ottaminen ja valintaperusteet.....	7
Toiminnan rahoitus ja asiakasmaksut.....	8
Irtisanoutuminen	9
Tiedottaminen	9

Tämä toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Hollolan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toiminnan toteuttajat käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltajat saavat suunnitelmasta tietoa perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamisesta.

Toimintasuunnitelman on hyväksynyt sivistyslautakunta 14.12.2016/§ 81. Suunnitelmaa on päivittänyt hyvinvointivaliokunta 16.5.2018, 26.5.2021 ja 13.4.2022 sekä sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.11.2024

Toiminnan arvioinnista, kehittämisestä ja suunnittelusta vastaa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen rehtoriitiimi. Rehtoriitiimin nimeämä henkilö toimii yhdyshenkilönä Opetushallituksen ja toiminnan järjestäjän välillä.

Hollolan aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011. Määräykset ja ohjeet (2011:1) löytyvät kokonaisuudessaan Opetushallituksen sivuilta. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (laki perusopetuslain muuttamisesta nro 1136/2003). Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta nro 1137/2003). Lisäksi toiminnan ohjaajien rikostaustan selvittämisestä säädetään lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta nro 1138/2003). Ohjaajien kelpoisuudet määritellään valtioneuvoston asetuksella (19.2.2004 valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta).

Lapsella ja hänen huoltajallaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja. Kunta päättää vuosittain, kuinka monelle lapselle ja missä määrin toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piirin kuuluvalla oppilasryhmälle. Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Hollolassa järjestetään aamupäivätoimintaa vain Kankaan vaativan erityisen tuen koulun oppilaille. Kunnilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää iltapäivätoiminnan kuljetuksia, vaan huoltajat vastaavat matkoista toimipaikan ja kodin välillä.

Iltapäivätoiminnan järjestäminen

Toiminnan järjestäjä on Hollolan kunnan perusopetus. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (POL 17§:n 2. mom.). Toiminnan järjestämisestä voidaan sopia myös muun palveluntuottajan kanssa.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan lainsäädännön edellyttämät 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaa järjestetään viitenä (5) päivänä viikossa, ainoastaan koulupäivinä. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, eikä lauantaiyöpäivinä. Toiminta toteutetaan toimitilojen ja henkilöstön osalta yhteistyössä varhaiskasvatuksen, esi- ja alkuopetuksen kanssa.

Toimintaa järjestetään, jos ryhmään hakee vähintään seitsemän lasta, ellei toiminnan järjestämisen tarpeesta muuta johdu. Ryhmän koko on noin 20 lasta/yksi ohjaaja. Lasten tuen tarve tai muut pedagogiset perusteet voivat vaikuttaa ryhmän kokoon. Mikäli lapsia ei hae toimintaan riittävästi ryhmän perustamiseksi, toimintaa voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Muussa tapauksessa lapset voidaan ohjata lähimpään iltapäivätoimintaa tarjoavaan toimipisteeseen, jolloin huoltajat vastaavat siirtymäjärjestelyistä ja -kuluista.

Mikäli toimintavuoden aikana ryhmän lapsimäärä olennaisesti laskee, voidaan ryhmä lopettaa. Ryhmän lapsille ja heidän huoltajilleen ilmoitetaan asiasta vähintään kuukautta ennen lakkauttamista ja lapsille osoitetaan paikka lähimmästä toimintapaikasta.

Alueella tuotettavan palvelun laajuus riippuu henkilö- ja tilaresursseista. Rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö määrittävät alueensa yksiköiden osalta, kuinka monelle lapselle toimintaa järjestetään.

Yksikkökohtaisen toiminnan arvioinnista, järjestelyistä, suunnittelusta ja kehittämisestä, asiakastiedottamisesta ja -yhteistyöstä, maksu- ja toimintaan ottopäätöksistä, tiedonkeruusta sekä valvonnasta vastaavat yksiköiden apulaisrehtorit ja rehtorit.

Toimintaa ohjaavat linjaukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökohdat. Aamu- ja iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot tukevat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, osaavia ja ammattitaitoisia ohjaajia. Yhteistyö opiskeluhoollon kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään moniammatillista yhteistyötä ja yhteistyötä perheiden kanssa. Tukea tarvitsevien lasten, eri kieli- ja kulttuuriryhmien sekä eri-ikäisten erityistarpeet huomioidaan.

Toiminnan arvopohja, tehtävä ja tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin. Toiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Kasvun ja kehityksen tukeminen
- Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Tavoitteena on tarjota lapselle koulupäivän jälkeen turvallista, virkistävää ja valvottua toimintaa, jonka toteuttamisesta vastaavat ammattitaitoiset ohjaajat. Pyrkimyksenä on

edistää lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäistä kiusaamista ja syrjäytymistä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Varhaiskasvatus, esi- ja alkuopetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta muodostavat lapsen kasvun ja kehityksen kannalta sisällöllisesti ja johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden, jossa lapsen ja perheen tarpeet huomioidaan.

Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat ja sisällölliset painotukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkökohtainen suunnitelma laaditaan tämän kuntakohtaisen toimintasuunnitelman pohjalta ja se liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Toimintasuunnitelmaa käytetään toiminnan sisältöjen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Toiminnan sisältö

Toiminnassa huomioidaan perusteiden määräykset, mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Vuoropuhelu lapsen, huoltajan ja ohjaajan välillä kertoo millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä.

Sisältöön vaikuttavat myös toimintapaikan olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet. Toiminta tarjoaa mahdollisuuden leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Läksyjen tekemiselle ja lepohetkiin varataan aikaa ja paikka mahdollisuuksien mukaan. Koululaisten iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat voivat osallistua muiden peruskoululaisten tavoin koulun kerhotoimintaan. Tällöin heidät kirjataan ulos iltapäivätoiminnasta eivätkä lapset enää palaa loppuiltapäiväksi takaisin iltapäivätoimintaan.

Iltapäivätoiminta koostuu seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Mediataidot
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Välipala

Tarjottava välipala noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottaa huomioon lapsen ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Välipala nautitaan kiireettömästi hyviä tapoja noudattaen.

Toimintaympäristö

Toimintaympäristö tukee toiminnalle asetettuja tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa otetaan turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus. Hollolassa iltapäivätoimintaa toteutetaan kouluilla esi- ja alkuopetusryhmien (alkuluokat) kanssa samoissa tiloissa. Aamupäivätoimintaa järjestetään vain Kankaan koululla. Käytössä on yhteinen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ja kodin yhteistyö

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyölle luodaan selkeät mallit ja rakenteet, ja sovitaan yhteisistä toimintasäännöistä ja -periaatteista. Perheiden kanssa sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista ja päivittäisestä toiminta-ajasta.

Henkilökunta

Henkilöstön kelpoisuusehdoista on säädetty valtioneuvoston asetuksessa (115/2004). Henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä opiskeluhollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään toimintaan, aikaisemman järjestäjän on viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Arviointi

Aamu- ja iltapäivätoimintaryhmät arvioivat ja kehittävät toimintaansa jatkuvasti osana alkuluokkatoimintaa tai muuta perusopetusta. Palautetta huoltajilta kerätään mm. Wilman välityksellä ja päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa. Toimintakauden aikana koululaisille ja/tai heidän huoltajilleen voidaan tarjota mahdollisuus palautteen antamiseen esimerkiksi arviointikyselyn avulla. Henkilöstö osallistuu palautteen antamiseen sekä arvioi omaa toimintaansa vuosittain. Arviointien keskeiset tulokset julkistetaan.

Vakuutukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset on vakuutettu ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on maksutonta.

Tilastointi

Opetushallitus kerää toimintaryhmittäin (1. lk., 2. lk. ja erityinen tuki 3 -9. lk.) lukumäärätiedot toimintaan hakeneista ja otetuista oppilaista. Lisäksi kerätään tiedot edellisenä toimintavuonna toteutuneista ohjaustunneista. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen rehtoriitiimi ja palveluvastaava vastaavat kunnan oman aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastollisesta seurannasta. Tilastojen avulla seurataan toiminnan määrällistä kattavuutta, lapsimäärän kehitystä, ryhmäkohtaista käyttöastetta, maksuluokituksen sekä käytössä olevien henkilöstöresurssien toteutumista.

Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla osa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Jos oppilaan välttämätön avun ja tuen tarve poikkeaa siitä, mikä on henkilön elämänvaiheessa tavanomainen tarve, kunnan järjestämää toimintaa täydennetään vammaispalvelulain (675/2023) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisilla tukitoimilla.

Erytistä tukea saavien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Erytistä tukea saavan oppilaan kohdalla hänen huoltajansa kanssa sovitaan, kuinka lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan toiminnan toteutuksessa. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan.

Yleisen ja tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Niissä voidaan kuvata, miten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä.

Kun lapsen yksilölliseen hoitoon ja huolenpitoon perustuva palvelutarve sitä edellyttää, toimintaa täydennetään vammaispalvelulain mukaisilla yksilöllisillä tukitoimilla. Kunta voi edelleen tuottaa kehitysvammalakiin perustuvaa aamu- ja iltapäivätoimintaa (yksilöllinen hoito ja muu huolenpito) yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa silloin, jos tämä tukee molempien tahojen tehtäväkokonaisuuksien toteuttamista tarkoituksenmukaisesti.

Erytistä tukea saavilla oppilailla voi olla kunnan päätösten mukaisesti oikeus maksuttomaan koululaiskuljetukseen perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta, mikäli aamu- ja iltapäivätoiminta katsotaan perustelluksi oppilaan tukimuodoksi. Kuljetusjärjestelyistä sovitaan koulujen kanssa koululaiskuljetusten järjestelyjen yhteydessä.

Jos oppilaan kuljetustarve liittyy hänen vammaansa tai erityiseen tarpeeseensa, eikä perusopetuslain mukainen koululaiskuljetus vastaa oppilaan tarpeita, kuljetukset järjestetään vammaispalvelulain mukaisesti Hyvinvointialueen maksusitoumuksiin perustuen.

Toimintaan hakeminen

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan alkuvuodesta erikseen määriteltynä hakuaikana ja hakemus tehdään määräaikaan mennessä sähköisellä Wilma-hakulomakkeella: Hakeminen AP/IP-toimintaan. Mikäli huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä palvelua, käytetään paperista hakulomaketta. Paperisen lomakkeen saa pyynnöstä koulun toimistosihteeriltä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen



Kirjaudu Wilmaan SELAIMESSA



Lisää ohjeita: hollola.fi

Toimintaan ottaminen ja valintaperusteet

Ryhmien muodostaminen ja henkilöstöjärjestelyt tehdään em. haun perusteella. Toimintaa voidaan järjestää erillisinä tai yhdistettyinä toimintaryhminä (alkuluokka) koulujen yhteydessä.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka pyritään ensisijaisesti myöntämään kaikille toimintaan määräajassa hakeneille oppilaille. Erityisen tuen oppilaille on oikeus aamu- ja iltapäivätoimintaan (POL § 48b). Aamupäivätoimintaa Hollolassa järjestetään ainoastaan Kankaan erityiskoulussa. Jos hakemuksia on enemmän kuin resursseja, valinta suoritetaan yhdenvertaista valintaperustetta noudattaen arvontana muiden kuin erityistä tukea saavien oppilaiden välillä. Ensimmäisessä vaiheessa arvonta suoritetaan määräajassa hakeneiden 1. luokkalaisten kesken ja toisessa vaiheessa muiden määräajassa hakeneiden kesken. Mikäli ryhmissä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa mukaan myös myöhemmin hakeneita.

Jos erityistä tukea saavan oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen edellyttää yksilöllisiä tukitoimia, hyvinvointialue voi ostaa ja kunta tuottaa aamu- ja iltapäivätoimintaa täydentävää hoitoa ja huolenpitoa.

Rehtori/Virka-apulaisrehtori tekee myönteisen tai kielteisen hallintopäätöksen toimintaan ottamisesta. Päätökset tulevat nähtäville Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdelle. Huoltajan tulee vastaanottaa AP/IP-paikka päätöksessä annettuun määräaikaan mennessä. Paikka vastaanotetaan täyttämällä Wilman lomake AP/IP-paikan

vastaanottaminen. Aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa ei voi pitää varattuna. Vastaanotettu paikka on peruttava ennen koulun alkua, muuten ensimmäiseltä kuukaudesta peritään maksu, vaikka lapsi ei aloittaisikaan toiminnassa. Elo-syyskuun aloituspäivän voi perhe valita tarpeidensa mukaan paikkaa hakiessaan.

Toiminnan rahoitus ja asiakasmaksut

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue varaa vuosittain talousarvioonsa itse järjestämänsä toiminnan edellyttämät resurssit.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruuden. Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudesta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Elokuulta peritään vain puolet kuukausimaksusta koska toimintakuukausi on lyhyempi. Kesäkuulle ajoittuvasta toiminnasta ei peritä kuukausimaksua. Koulujen syys-, joului- ja hiihtoloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä. Irtisanomiskuukaudesta peritään täysi maksu.

Koululaisten iltapäivätoiminnasta perittävä maksu on hyvinvointivaliokunnan päätöksellä (13.04.2022 § 37) 100 € kuukaudessa riippumatta palvelun tarpeesta. Maksu voi muuttua sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätöksellä.

Maksu sisältää ohjauksen, välipalan ja toimintamateriaalit. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Hollolan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen järjestämän iltapäivätoiminnan päivittäinen toiminta-aika on koulun päättymisestä klo 17 asti.

Maksua alentavat tekijät

- Jos lapsi on sairauden johdosta poissa aamu- ja iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Mikäli poissaolo sairauden vuoksi kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Pyydettyäessä sairaudesta tulee esittää lääkärin tai terveydenhoitajantodistus.
- Muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden poissaolosta peritään puolet asiakasmaksusta.
- Lapsen ollessa poissa toiminnasta koko elokuun, peritään elokuulle määritetystä maksusta puolet.
- Jos iltapäivätoimintaa järjestetään poikkeuksellisesti enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet kuukausimaksusta.

Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle.

Maksu voidaan jättää perimättä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautus voidaan myöntää, mikäli perhe kuuluu toimeentulotuen piiriin. Maksuvapautusta tulee aina erikseen hakea. Päätös maksuvapautuksesta tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Maksuvapautusta ei myönnetä takautuvasti. Päätöksen iltapäivätoiminnan maksuvapautuksesta tekee rehtori/virka-apulaisrehtori. Mikäli em. päätökseen perustuneissa olosuhteissa tapahtuu muutos, on siitä välittömästi ilmoitettava päätöksen tekijälle päätöksen tarkistamiseksi.

Irtisanoutuminen

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka irtisanotaan kirjallisesti Wilma-viestillä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle ja toimistosihteerille. Mikäli huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä palvelua, käytetään paperista lomaketta. Paperisen lomakkeen saa pyynnöstä koulun toimistosihteeriltä. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti. Irtisanoutuminen kirjataan aina kuukauden viimeiselle päivälle. Irtisanoutumiskuukaudelta peritään koko kuukauden maksu. Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnasta irtisanoutuvalla oppilaalla on koulupäivään liittyvä kuljetusoikeus, kuljetuksen uudelleen järjestämiseen tulee varata kolme arkipäivää.

Tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan Hollolan kunnan verkkosivuilla (www.hollola.fi) ja Wilmassa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan alkuvuodesta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä lehti-ilmoituksella sekä Wilman välityksellä.

LIITE 1

Asiakasohje: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksut ja maksuvapausperiaatteet